



ประกาศสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา

.....

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรในสังกัดสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา มีหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานชัดเจนเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานสอดคล้องกับภารกิจของส่วนงาน และกลุ่มงานของบุคลากรสำนักงานวิทยาเขตศรีราชาได้อย่างเหมาะสมตลอดจนเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ ๓๑๙๒/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยความเห็นชอบจากมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันจันทร์ที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงกำหนดเกณฑ์และองค์ประกอบวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา ไว้ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับในรอบประเมิน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘
๒. กำหนดใช้เกณฑ์และองค์ประกอบวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานกับบุคลากรสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา ซึ่งประกอบด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
๓. กำหนดองค์ประกอบในการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance) ออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้
ส่วนที่ ๑ งานประจำ จากผลการประเมินการปฏิบัติงานในระบบ KU Smart P
ประกอบด้วย
 - (๑) งานตามภารกิจหลักตามตำแหน่งงานและสายงานที่รับผิดชอบ
 - (๒) สมรรถนะหลัก สมรรถนะทางการบริหารส่วนที่ ๒ งานเพิ่มมูลค่า ประกอบด้วย ๒ กลุ่มย่อย ดังนี้
กลุ่มที่ ๑ งานพัฒนา ได้แก่
 - (๑) ปรับปรุงกระบวนการทำงานจากการวิเคราะห์ SIPOC โดยใช้ดิจิทัล หรือนวัตกรรมที่วิเคราะห์จาก SIPOC ที่นำดิจิทัล แนวทางใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้งาน
 - (๒) จัดทำ Work Instructions
 - (๓) จัดทำเอกสารเพื่อขอรางวัลคุณภาพ

กลุ่มที่ ๒ งานยุทธศาสตร์ ได้แก่

(๑) งานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนยุทธศาสตร์ระดับสำนักงานวิทยาเขต ระดับ
วิทยาเขต หรือระดับมหาวิทยาลัย

(๒) งานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนพัฒนา (KU DP๒)

(๓) งานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนความเสี่ยงและควบคุมภายใน ระดับ
สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา หรือระดับวิทยาเขตศรีราชา

ทั้งนี้ งานที่นอกเหนือจากงานพัฒนาและงานยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ ที่ได้รับมอบหมาย
จากผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วย หัวหน้างาน ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต
ศรีราชา ผู้ช่วยอธิการบดี หรือรองอธิการบดีวิทยาเขตศรีราชา) หรือการปรับปรุงกระบวนการทำงาน เช่น การ
ลดระยะเวลาการทำงาน ลดค่าใช้จ่ายในการทำงาน ลดขั้นตอนการทำงาน เปลี่ยนวิธีการทำงานใหม่ และพัฒนา
งานใหม่ เป็นต้น หรือที่ได้มีการกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ยกเว้นโครงการที่ได้ค่าตอบแทน ให้รายงานผลงานที่
สำเร็จตามรอบประเมินตามแบบฟอร์มเสนอผลงานเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาเสนอคณะกรรมการประจำ
สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา

๔. กำหนดสัดส่วนและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรทุกตำแหน่งงานตาม
ข้อ ๒ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าจ้าง เงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ แบ่งออกเป็น ดังนี้

๔.๑ ผู้ปฏิบัติงาน กลุ่มบริการพื้นฐาน

๔.๑.๑ องค์กรประกอบการประเมิน ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

(๑) งานประจำ ๘๐ คะแนน

(๒) สมรรถนะหลัก ๒๐ คะแนน

๔.๑.๒ วงเงินในการเลื่อนค่าจ้าง ไม่เกินร้อยละ ๒.๐๐ ของค่าจ้างที่มีคนถือครอง และ
กำหนดการใช้สูตรวงเงิน (๒.๐๐) คูณด้วยผลคะแนนประเมิน ดังนี้

— ผลประเมิน ๙๕-๑๐๐ คะแนน ได้รับวงเงินเลื่อนค่าจ้างเท่ากับร้อยละ ๒.๐๐

— ผลประเมิน ๖๐-๙๔ คะแนน ให้คำนวณตามสูตร

$$\frac{\text{วงเงิน (๒.๐๐)} \times \text{ผลคะแนนประเมินงานประจำและสมรรถนะในระบบ KU Smart P}}{๑๐๐}$$

= ร้อยละการเลื่อนค่าจ้าง กลุ่มที่ ๑ งานประจำและสมรรถนะ

๔.๑.๓ วงเงินในการพิจารณางานกลุ่ม ๒ งานเพิ่มมูลค่า ใช้วงเงินที่เหลือจาก ข้อ ๔.๑.๒
โดยการคำนวณตามสูตรจำนวนเงินที่ได้รับ ดังนี้

(๑) คะแนน กลุ่มที่ ๒.๑ งานพัฒนา

การคิดคะแนนผลงาน = ระดับผลงานที่ทำได้ x ค่าน้ำหนักความสำคัญ/ผลกระทบ

จำนวนเงินที่ได้รับ = (คะแนนรวม) x ตัวคูณจำนวนเงิน (บาท/คะแนน)

(๒) คะแนน กลุ่มที่ ๒.๒ งานกลยุทธ์

การคิดคะแนนผลงาน = ระดับผลงานที่ทำได้ x ค่าน้ำหนักที่ได้รับ

จำนวนเงินที่ได้รับ = (คะแนนรวม) x ตัวคูณจำนวนเงิน (บาท/คะแนน)

๔.๒ ผู้ปฏิบัติงาน กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพ และกลุ่มบริการ

๔.๒.๑ องค์กรประกอบการประเมิน ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

(๑) งานประจำ ๘๐ คะแนน

(๒) สมรรถนะหลัก ๒๐ คะแนน

๔.๒.๒ วงเงินในการเลื่อนค่าจ้าง ไม่เกินร้อยละ ๑.๘๐ ของค่าจ้างที่มีคนถือครอง และ กำหนดการใช้สูตรวงเงิน (๑.๘๐) คูณด้วยผลคะแนนประเมิน ดังนี้

- ผลประเมิน ๙๕-๑๐๐ คะแนน ได้รับวงเงินเลื่อนค่าจ้างเท่ากับร้อยละ ๑.๘๐
- ผลประเมิน ๖๐-๙๔ คะแนน ให้คำนวณตามสูตร

$$\text{วงเงิน (๑.๘๐)} \times \frac{\text{ผลคะแนนประเมินงานประจำและสมรรถนะในระบบ KU Smart P}}{๑๐๐}$$
 = ร้อยละการเลื่อนค่าจ้าง กลุ่มที่ ๑ งานประจำและสมรรถนะ

๔.๒.๓ วงเงินในการพิจารณางานกลุ่ม ๒ งานเพิ่มมูลค่า ไม่เกินร้อยละ ๐.๒๐ แบ่งออกเป็น งานพัฒนา ร้อยละ ๐.๑๐ และงานยุทธศาสตร์ ร้อยละ ๐.๑๐ โดยการคำนวณตาม สูตรจำนวนเงินที่ได้รับ ดังนี้

(๑) คะแนน กลุ่มที่ ๒.๑ งานพัฒนา

การคิดคะแนนผลงาน = ระดับผลงานที่ทำได้ x ค่าน้ำหนักความสำคัญ/ผลกระทบ
 จำนวนเงินที่ได้รับ = (คะแนนรวม) x ตัวคูณจำนวนเงิน (บาท/คะแนน)

(๒) คะแนน กลุ่มที่ ๒.๒ งานกลยุทธ์

การคิดคะแนนผลงาน = ระดับผลงานที่ทำได้ x ค่าน้ำหนักที่ได้รับ
 จำนวนเงินที่ได้รับ = (คะแนนรวม) x ตัวคูณจำนวนเงิน (บาท/คะแนน)

๔.๓ หัวหน้างานหรือเทียบเท่า

๔.๓.๑ องค์ประกอบประเมิน ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

- (๑) งานประจำ ๗๐ คะแนน
- (๒) สมรรถนะหลัก ๒๐ คะแนน
- (๓) สมรรถนะทางการบริหาร ๑๐ คะแนน

๔.๓.๒ วงเงินในการเลื่อนค่าจ้าง ไม่เกินร้อยละ ๑.๘๐ ของค่าจ้างที่มีคนถือครอง และ กำหนดการใช้สูตรวงเงิน (๑.๘๐) คูณด้วยผลคะแนนประเมิน ดังนี้

- ผลประเมิน ๙๕-๑๐๐ คะแนน ได้รับวงเงินเลื่อนค่าจ้างเท่ากับร้อยละ ๑.๘๐
- ผลประเมิน ๖๐-๙๔ คะแนน ให้คำนวณตามสูตร

$$\text{วงเงิน (๑.๘๐)} \times \frac{\text{ผลคะแนนประเมินงานประจำและสมรรถนะในระบบ KU Smart P}}{๑๐๐}$$
 = ร้อยละการเลื่อนค่าจ้าง กลุ่มที่ ๑ งานประจำและสมรรถนะ

๔.๓.๓ วงเงินในการพิจารณางานกลุ่ม ๒ งานเพิ่มมูลค่า ไม่เกินร้อยละ ๐.๒๐ แบ่งออกเป็น งานพัฒนา ร้อยละ ๐.๑๐ และงานยุทธศาสตร์ ร้อยละ ๐.๑๐ โดยการคำนวณตาม สูตรจำนวนเงินที่ได้รับ ดังนี้

(๑) คะแนน กลุ่มที่ ๒.๑ งานพัฒนา

การคิดคะแนนผลงาน = ระดับผลงานที่ทำได้ x ค่าน้ำหนักความสำคัญ/ผลกระทบ
 จำนวนเงินที่ได้รับ = (คะแนนรวม) x ตัวคูณจำนวนเงิน (บาท/คะแนน)

(๒) คะแนน กลุ่มที่ ๒.๒ งานกลยุทธ์

การคิดคะแนนผลงาน = ระดับผลงานที่ทำได้ x ค่าน้ำหนักที่ได้รับ
 จำนวนเงินที่ได้รับ = (คะแนนรวม) x ตัวคูณจำนวนเงิน (บาท/คะแนน)

๔.๔ ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า

๔.๔.๑ องค์ประกอบการประเมิน ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

- (๑) งานประจำ ๗๐ คะแนน
- (๒) สมรรถนะหลัก ๑๐ คะแนน
- (๓) สมรรถนะทางการบริหาร ๒๐ คะแนน

๔.๔.๒ วงเงินในการเลื่อนค่าจ้าง ไม่เกินร้อยละ ๑.๘๐ ของค่าจ้างที่มีคนถือครอง และกำหนดการใช้สูตรวงเงิน (๑.๘๐) คูณด้วยผลคะแนนประเมิน ดังนี้

- ผลประเมิน ๘๕-๑๐๐ คะแนน ได้รับวงเงินเลื่อนค่าจ้างเท่ากับร้อยละ ๑.๘๐
- ผลประเมิน ๖๐-๘๔ คะแนน ให้คำนวณตามสูตร

$$\frac{\text{วงเงิน (๑.๘๐)} \times \text{ผลคะแนนประเมินงานประจำและสมรรถนะในระบบ KU Smart P}}{๑๐๐}$$
 = ร้อยละการเลื่อนค่าจ้าง กลุ่มที่ ๑ งานประจำและสมรรถนะ

๔.๔.๓ วงเงินในการพิจารณางานกลุ่ม ๒ งานเพิ่มมูลค่า ไม่เกินร้อยละ ๐.๒๐ แบ่งออกเป็นงานพัฒนา ร้อยละ ๐.๑๐ และงานยุทธศาสตร์ ร้อยละ ๐.๑๐ โดยการคำนวณตามสูตรจำนวนเงินที่ได้รับ ดังนี้

(๑) คะแนน กลุ่มที่ ๒.๑ งานพัฒนา

การคิดคะแนนผลงาน = ระดับผลงานที่ทำได้ x ค่าน้ำหนักความสำคัญ/ผลกระทบ
 จำนวนเงินที่ได้รับ = (คะแนนรวม) x ตัวคูณจำนวนเงิน (บาท/คะแนน)

(๒) คะแนน กลุ่มที่ ๒.๒ งานกลยุทธ์

การคิดคะแนนผลงาน = ระดับผลงานที่ทำได้ x ค่าน้ำหนักที่ได้รับ
 จำนวนเงินที่ได้รับ = (คะแนนรวม) x ตัวคูณจำนวนเงิน (บาท/คะแนน)

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดารารพร ผู้สิงห์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ กายภาพ

และสิ่งแวดล้อม วิทยาเขตศรีราชา

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา

ตารางแนบท้ายประกาศ (๑)

ตำแหน่ง/กลุ่มงาน	(๑) งานประจำ การประเมินผลการปฏิบัติงานในระบบ KU Smart P (วงเงิน ๑.๘๐)				(๒) งานเพิ่มมูลค่า (วงเงิน ๐.๒๐)	
	(๑) งานตามภารกิจหลักตามตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ	(๒) สมรรถนะหลัก	(๑) สมรรถนะทางการบริหาร	ผลคะแนนรวม	(๒.๑) งานพัฒนา (วงเงิน ๐.๑๐)+วงเงินที่เหลือจากงานประจำ	(๒.๒) งานยุทธศาสตร์ (วงเงิน ๐.๑๐) +วงเงินที่เหลือจากงานประจำ
๑. ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า	๓๐	๑๐	๒๐	๑๐๐	คะแนนเพิ่ม (Top up)	คะแนนเพิ่ม (Top up)
๒. หัวหน้างานหรือเทียบเท่า	๓๐	๒๐	๑๐	๑๐๐		
๓. ผู้ปฏิบัติงาน	๘๐	๒๐	-	๑๐๐		
- กลุ่มวิชาชีพ						
- กลุ่มอำนวยความสะดวกเฉพาะ						
- กลุ่มบริการ						
สูตรคำนวณ	— ผลประเมิน ๘๕-๑๐๐ คะแนน ได้รับวงเงินเดือนค่าจ้างเท่าที่ร้อยละ ๑.๘๐ — ผลประเมิน ๖๐-๘๔ คะแนน ให้คำนวณตามสูตร วงเงิน (๑.๘๐) x ผลคะแนนประเมินงานประจำและสมรรถนะในระบบ KU Smart P ๑๐๐ = ร้อยละการเลื่อนค่าจ้าง กลุ่มที่ ๑ งานประจำและสมรรถนะ				(คะแนนรวม) x ตัวคูณจำนวนเงิน (บาท/คะแนน) จำนวนเงินที่ได้รับ = ๒.๑ งานพัฒนา + ๒.๒ งานยุทธศาสตร์	

ตารางแนบท้ายประกาศ (๒)

ตำแหน่ง/กลุ่มงาน	(๑) งานประจำ การประเมินผลการปฏิบัติงานในระบบ KU Smart P (วงเงิน ๒.๐๐)				(๒) งานเพิ่มมูลค่า (วงเงินที่เหลือจากงานประจำ)	
	(๑)งานตามภารกิจหลักตามตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ	(๒) สมรรถนะหลัก	(๑) สมรรถนะทางการบริหาร	ผลคะแนนรวม	(๒.๑) งานพัฒนาวงเงินที่เหลือจากงานประจำ	(๒.๒) งานยุทธศาสตร์วงเงินที่เหลือจากงานประจำ
๔. ผู้ปฏิบัติงาน - กลุ่มบริการพื้นฐาน	๘๐	๒๐	-	๑๐๐	คะแนนเพิ่ม (Top up)	คะแนนเพิ่ม (Top up)
สูตรคำนวณ	— ผลประเมิน ๘๕-๑๐๐ คะแนน ได้รับวงเงินเลื่อนค่าจ้างเท่ากับร้อยละ ๒.๐๐ — ผลประเมิน ๖๐-๘๔ คะแนน ให้คำนวณตามสูตร วงเงิน (๒.๐๐) x ผลคะแนนประเมินงานประจำและสมรรถนะในระบบ KU Smart P = ร้อยละการเลื่อนค่าจ้าง กลุ่มที่ ๑ งานประจำและสมรรถนะ ๑๐๐				(คะแนนรวม) x ตัวคูณจำนวนเงิน (บาท/คะแนน) (คะแนนรวม) x ตัวคูณจำนวนเงิน (บาท/คะแนน) x ตัวคูณจำนวนเงิน (บาท/คะแนน) จำนวนเงินที่ได้รับ = ๒.๑ งานพัฒนา + ๒.๒ งานยุทธศาสตร์	