



ประกาศสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรในสังกัดสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา มีหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานชัดเจนเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานสอดคล้องกับภารกิจของส่วนงาน และกลุ่มงานของบุคลากรสำนักงานวิทยาเขตศรีราชาได้อย่างเหมาะสมตลอดจนเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ ๓๐๔/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยความเห็นชอบจากมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงกำหนดเกณฑ์และองค์ประกอบวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา ไว้ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗
๒. ในประกาศฉบับนี้ ให้ใช้บังคับในรอบประเมิน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘
๓. กำหนดใช้เกณฑ์และองค์ประกอบวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานกับบุคลากรสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา ซึ่งประกอบด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
๔. กำหนดองค์ประกอบในการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance) ออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้
กลุ่มที่ ๑ งานประจำ จากผลการประเมินการปฏิบัติงานในระบบ KU Smart P ประกอบด้วย
 - (๑) งานตามภารกิจหลักตามตำแหน่งงานและสายงานที่รับผิดชอบ
 - (๒) สมรรถนะหลัก สมรรถนะทางการบริหารกลุ่มที่ ๒ งานเพิ่มมูลค่า ประกอบด้วย ๒ กลุ่มย่อย ดังนี้
กลุ่มที่ ๒.๑ งานพัฒนา ได้แก่
 - (๑) ปรับปรุงกระบวนการทำงานจากการวิเคราะห์ SIPOC โดยใช้ดิจิทัล หรือนวัตกรรมที่วิเคราะห์จาก SIPOC ที่นำดิจิทัล หรือแนวทางใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้งาน
 - (๒) จัดทำ Work Instructions และ/หรือ การจัดทำ Workflow
 - (๓) จัดทำเอกสารเพื่อขอรางวัลคุณภาพ

กลุ่มที่ ๒.๒ งานยุทธศาสตร์ ได้แก่

(๑) งานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนยุทธศาสตร์ระดับสำนักงานวิทยาเขต ระดับ
วิทยาเขต หรือระดับมหาวิทยาลัย

(๒) งานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนพัฒนา (KU DP๒)

(๓) งานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนความเสี่ยงและควบคุมภายใน ระดับ
สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา หรือระดับวิทยาเขตศรีราชา

ทั้งนี้ งานที่นอกเหนือจากงานพัฒนาและงานยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วย หัวหน้างาน ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา ผู้ช่วยอธิการบดี หรือรองอธิการบดีวิทยาเขตศรีราชา) หรือการปรับปรุงกระบวนการทำงาน เช่น การลดระยะเวลาการทำงาน ลดค่าใช้จ่ายในการทำงาน ลดขั้นตอนการทำงาน เปลี่ยนวิธีการทำงานใหม่ และพัฒนางานใหม่ เป็นต้น หรือที่ได้มีการกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ยกเว้นโครงการงานพัฒนาที่ได้รับค่าตอบแทน ให้รายงานผลงานที่สำเร็จตามรอบประเมินตามแบบฟอร์มเสนอผลงานเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาเสนอคณะกรรมการประจำสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา

๔. กำหนดสัดส่วนและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรทุกกลุ่มตำแหน่งงานตามข้อ ๒ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าจ้าง เงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ แบ่งออกเป็น ดังนี้

๔.๑. กลุ่มที่ ๑ งานประจำและสมรรถนะในระบบ KU Smart P รวม ๑๐๐ คะแนน วงเงินในการเลื่อนค่าจ้าง ไม่เกินร้อยละ ๑.๘๐ ของค่าจ้างที่มีคนถือครอง และกำหนดการใช้สูตรวงเงิน (๑.๘๐) คูณด้วยผลคะแนนประเมิน ดังนี้

- ผลประเมิน ๙๕-๑๐๐ คะแนน ได้รับวงเงินเลื่อนค่าจ้างเท่ากับร้อยละ ๑.๘๐

- ผลประเมิน ๖๐-๙๔.๙๙ คะแนน ให้คำนวณตามสูตร

$$\frac{\text{วงเงิน (๑.๘๐)} \times \text{ผลคะแนนประเมินงานประจำและสมรรถนะในระบบ KU Smart P}}{๑๐๐}$$

๔.๒ กลุ่มที่ ๒ งานเพิ่มมูลค่า ได้แก่ งานพัฒนา และ/หรือ งานกลยุทธ์ วงเงินในการเลื่อนค่าจ้างไม่เกินร้อยละ ๐.๒๐ ของค่าจ้างที่มีคนถือครอง และแบ่งวงเงินตามกลุ่มงาน ได้แก่ ๑) กลุ่มวิชาชีพ กลุ่มอำนวยการ และเชี่ยวชาญเฉพาะ และกลุ่มบริการ และ ๒) กลุ่มบริการพื้นฐาน โดยกำหนดวิธีการคำนวณตามสูตร ดังนี้

การคิดคะแนนผลงาน = ระดับผลงานที่ทำได้ x ค่าน้ำหนักที่ได้รับ

(กรณีมีผู้ร่วมรับผิดชอบหลายคน คะแนนจะหารตามสัดส่วนค่าน้ำหนักที่ทีมตกลงกัน)

จำนวนเงินที่ได้รับ = (คะแนนรวมงานเพิ่มมูลค่า) x จำนวนเงิน (บาท/คะแนน)

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดารารพร ผู้สิงห์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ กายภาพ

และสิ่งแวดล้อม วิทยาเขตศรีราชา

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา

ตารางแนบท้ายประกาศ (๑)

		(๑) งานประจำและสมรรถนะ การประเมินผลการทำงานในระบบ KU Smart P (วงเงิน ๑.๘๐)		(๒) งานเพิ่มมูลค่า งานพัฒนา และ/หรือ งานกลยุทธ์ (วงเงิน ๐.๒๐)	
ตำแหน่ง/กลุ่มงาน	(๑) งานตามภารกิจ หลักตามตำแหน่ง งานที่รับผิดชอบ	(๒) สมรรถนะหลัก	(๓) สมรรถนะ ทางการบริหาร	ผลคะแนนรวม	(วงเงิน ๐.๒๐)+วงเงินที่เหลือจากงานประจำ
๑. ผู้อำนวยการหรือเทียบเท่า	๗๐	๑๐	๒๐	๑๐๐	คະແນເພີມ (Top up) = ระดับผลงานที่ทำได้ x ค่าน้ำหนักที่ได้รับ
๒. หัวหน้างานหรือเทียบเท่า	๗๐	๒๐	๑๐	๑๐๐	
๓. ผู้ปฏิบัติงาน - กลุ่มวิชาชีพ - กลุ่มอำนวยความสะดวกเฉพาะ - กลุ่มบริการ - กลุ่มบริการพื้นฐาน	๘๐	๒๐	-	๑๐๐	
สูตรคำนวณ ร้อยละการเลื่อนค่าจ้างเงินเดือน บุคลากร	<p>— ผลประเมิน ๙๕-๑๐๐ คะแนน ได้รับวงเงินเลื่อนค่าจ้างเท่ากับร้อยละ ๑.๘๐</p> <p>— ผลประเมิน ๖๐-๙๕ คะแนน ให้คำนวณตามสูตร วงเงิน (๑.๘๐) x ผลคะแนนประเมินงานประจำและสมรรถนะในระบบ KU Smart P ๑๐๐</p> <p>= ร้อยละการเลื่อนค่าจ้าง กลุ่มที่ ๑ งานประจำและสมรรถนะ</p> <p>= จำนวนเงินที่ได้รับ กลุ่มที่ ๑ งานประจำและสมรรถนะ</p>				จำนวนเงินที่ได้รับ = (คะแนนรวมงานเพิ่มมูลค่า) x จำนวนเงิน (บาท/ คะแนน)
	<p>= (จำนวนเงินที่ได้รับ กลุ่มที่ ๑ งานประจำและสมรรถนะ+จำนวนเงินที่ได้รับ กลุ่มงานเพิ่มมูลค่า) เงินเดือนบุคลากร ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘</p> <p>= ร้อยละการเลื่อนค่าจ้างที่บุคลากรได้รับ</p>				=จำนวนเงินที่ได้รับ กลุ่มงานเพิ่มมูลค่า X (คูณ) ๑๐๐