

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๒/ ว ๕๑๒๖

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน
คณะ สถาบัน สำนัก กอง ศูนย์ วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนงาน หรือเทียบเท่าในระดับคณะ
เพื่อโปรดทราบ

ศาสตราจารย์จตุพร รัตนศรีสมพร

(ศาสตราจารย์จตุพร รัตนศรีสมพร)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองทรัพยากรมนุษย์

๑๖ ก.ค. ๖๙



ประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
ของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ
พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๖ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการ
บริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และโดยอนุมัติของ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๖ /๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
จึงให้ออกประกาศไว้ ดังนี้

๑. การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ส่วนงาน หรือหน่วยงาน แล้วแต่กรณี

๑.๑. ส่วนงาน หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานวิทยาเขต และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน
หรือสำนัก

๑.๒. หน่วยงาน หมายความว่า หน่วยงานภายใต้สังกัดส่วนงาน และให้หมายความรวมถึง
โครงการพิเศษของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๒. ให้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์ตามที่จ่ายจริงภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปีการศึกษา สำหรับวิธีการ ประเภท และอัตรา
การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์แนบท้ายประกาศนี้

๓. ให้ส่วนงานรายงานค่าใช้จ่ายในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงาน
มหาวิทยาลัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เสนอต่อมหาวิทยาลัย ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายดำรง ศรีพระราม)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
ของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ให้ส่วนงาน หรือ หน่วยงาน จัดทำทะเบียนคุมเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๒. การตั้งงบประมาณ และการเบิกจ่ายสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 - ๒.๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ให้ส่วนงาน หรือ หน่วยงาน ตั้งงบประมาณประจำปีประเภทงบรายจ่ายอื่นเพื่อเบิกจ่ายเป็นสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
 ๓. ผู้มีสิทธิเบิกจ่าย ต้องเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม จำนวนไม่เกิน ๓ คน โดยอายุตั้งแต่ อายุ ๓ ปีบริบูรณ์เป็นต้นไป จนถึงอายุ ๒๕ ปีบริบูรณ์ และต้องเป็นระดับชั้นอนุบาล ถึงระดับปริญญาตรี โดยอนุโลมตามประเภทและอัตราค่าบำรุงการศึกษา แนบท้ายประกาศนี้
 ๔. วิธีการเบิกและเอกสารประกอบการเบิกจ่ายสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
 - ๔.๑ ให้ผู้มีสิทธิรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ยื่นแบบใบเบิกสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ พร้อมแนบเอกสารประกอบขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ตามข้อ ๔.๔
 - ๔.๒ ต้นฉบับใบเสร็จรับเงินเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หรือใบเสร็จรับเงินเกี่ยวกับการศึกษาบุตรอิเล็กทรอนิกส์ ต้องยื่นเบิกภายในระยะเวลาหนึ่งปี นับจากวันที่ปรากฏในหลักฐานการรับเงิน หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิในการขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรครั้งนั้น โดยใบเสร็จรับเงิน ๑ ชุด ให้เบิกได้ครั้งเดียวเท่านั้น
 - ๔.๓ การขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ต้องยื่นเบิกภายใน ๑ ปี นับจากวันที่ปรากฏในใบเสร็จรับเงิน
 - ๔.๔ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ที่เป็นคู่สมรสกัน ให้ใช้สิทธิเบิกสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้คนใดคนหนึ่งเพียงฝ่ายเดียว
- กรณีคู่สมรสเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ใช้สิทธิคู่สมรสที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นผู้เบิกขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
- กรณีคู่สมรสมีสิทธิเบิกขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรจากสิทธิอื่นที่รัฐ หรือหน่วยงานอื่นกำหนด ให้ใช้สิทธิคู่สมรสเป็นผู้เบิกขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรก่อน
๕. เอกสารประกอบการเบิกสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ดังนี้
 - (๑) ใบเบิกสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
 - (๒) ต้นฉบับใบเสร็จรับเงินเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หรือใบเสร็จรับเงินเกี่ยวกับการศึกษาบุตรอิเล็กทรอนิกส์
 - (๓) ประกาศอัตราเรียกเก็บเงินเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ค่าบำรุงการศึกษาของสถานการศึกษาของรัฐและเอกชน

กรณียื่นเบิกครั้งแรกให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ ได้แก่ สำเนาสูติบัตร หรือสำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาใบรับรองบุตร กรณีบุตรชื่อสกุลไม่ตรงกับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ให้แนบ สำเนาทะเบียนสมรส และกรณีเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล ให้แนบสำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล

๕. การตรวจสอบเอกสารและเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

เมื่อส่วนงาน หรือหน่วยงาน ได้รับเอกสารแบบใบเบิกสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงาน มหาวิทยาลัยเงินรายได้ จากผู้มีสิทธิเบิก พร้อมเอกสารตามข้อ ๔.๔ ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้ถูกต้องครบถ้วน และจัดทำ ทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ไม่ให้เกิดสิทธิที่ได้รับตามวงเงิน และอัตราการเบิกจ่ายที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๒ เสนอผู้อนุมัติแบบใบเบิกสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ (แบบ กง๐๑๐) แนบท้ายประกาศนี้

๕.๓ การเบิกจ่ายสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ในระบบ ERP จองบประมาณในระบบ ERP จากงบประมาณที่ตั้งไว้ที่งบรายจ่ายอื่น - เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงาน มหาวิทยาลัยเงินรายได้ของส่วนงาน หรือหน่วยงาน ซึ่งแบ่งออกเป็น ๓ กรณี ดังนี้

๕.๓.๑ กรณีตั้งงบประมาณไว้ที่ส่วนงานให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ส่วนงานดำเนินการตั้งหนี้ในระบบ ERP

หมายเลขผังบัญชี	ชื่อผังบัญชี	เดบิต	เครดิต	มิติหน่วยงาน	มิติโครงการ	มิติ กองทุน	มิติวิเคราะห์
๕๑๐๑๐๓๐๑๐๑๐๑	บัญชีเงินช่วยการศึกษาบุตร	XX		B๐๑๐๑๐๑๐๑	๖๙๒๐๑๐๑๑ ๕XXXX	๙๙	B๐๑๐๒๐๐๑๐
๒๔-XXXXXXXXXX*	บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย		XX	B๐๑๐๑๐๑๐๑	๖๙๒๐๑๐๑๑ ๕XXXX	๙๙	๙๙

*๒๔-XXXXXXXXXX ผู้เบิกจ่ายต้องเป็นคณบดี หรือ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ หรือ ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน

(๒) ส่วนงานดำเนินการชำระหนี้ในระบบ ERP

หมายเลขผังบัญชี	ชื่อผังบัญชี	เดบิต	เครดิต	มิติหน่วยงาน	มิติโครงการ	มิติ กองทุน	มิติวิเคราะห์
๒๔-XXXXXXXXXX*	บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย	XX		B๐๑๐๑๐๑๐๑	๙๙	๙๙	๙๙
B๐๑๐๑TMBXXXXX	บัญชีเงินฝากธนาคาร ของส่วนงาน		XX	B๐๑๐๑๐๑๐๑	๙๙	๙๙	๙๙
๑๑๐๖๐๑๐๑๑๑๒๐๒	บัญชีใบสำคัญสำรองจ่าย	XX		B๐๑๐๑๐๑๐๑	๙๙	๙๙	๙๙
๑๑๐๖๐๑๐๑๑๑๒๐๓	บัญชีใบสำคัญรอตงเบิก		XX	B๐๑๐๑๐๑๐๑	๙๙	๙๙	๙๙

๕.๓.๒ กรณีตั้งงบประมาณไว้ที่หน่วยงาน ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) หน่วยงานดำเนินการตั้งหนี้ในระบบ ERP

หมายเลขผังบัญชี	ชื่อผังบัญชี	เดบิต	เครดิต	มิติหน่วยงาน	มิติโครงการ	มิติ กองทุน	มิติวิเคราะห์
๕๑๐๑๐๓๐๑๐๑๐๑	บัญชีเงินช่วยการศึกษาบุตร	XX		B๐๑๐๒๐๐๑๐	๖๙๒๐๑๐๑๒ ๕XXXX	๙๙	๙๙
๒๔-XXXXXXXXXX*	บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย		XX	B๐๑๐๒๐๐๑๐	๖๙๒๐๑๐๑๒ ๕XXXX	๙๙	๙๙

*๒๔-XXXXXXXXXX ผู้เบิกจ่ายต้องเป็นคณบดี หรือ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ หรือ ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน

(๒) ส่วนงานดำเนินการชำระเงินในระบบ ERP

หมายเลขผังบัญชี	ชื่อผังบัญชี	เดบิต	เครดิต	มิติหน่วยงาน	มิติโครงการ	มิติกองทุน	มิติวิเคราะห์
๒๔-XXXXXXXXX*	บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย	XX		B๐๑๐๒๐๐๑๐	๙๙	๙๙	๙๙
๑๑๐๑๐๒๐๕๑๑๐๑	บัญชีเงินฝากคณณะ		XX	B๐๑๐๒๐๐๑๐	๙๙	RELATE ๑	๙๙

หมายเลขผังบัญชี	ชื่อผังบัญชี	เดบิต	เครดิต	มิติหน่วยงาน	มิติโครงการ	มิติกองทุน	มิติวิเคราะห์
๒๑๑๑๐๒๐๑๐๒๐๒	เงินรับฝากคณณะระดับภาควิชา	XX		B๐๑๐๑๐๐๑๐	๙๙	RELATE ๑	B๐๑๐๒๐๐๑๐
B๐๑๐๑TMBXXXXX	บัญชีเงินฝากธนาคาร ของส่วนงาน		XX	B๐๑๐๑๐๐๑๐	๙๙	๙๙	๙๙
๑๑๐๖๐๑๐๑๑๒๐๒	บัญชีใบสำคัญสำรองจ่าย	XX		B๐๑๐๑๐๐๑๐	๙๙	๙๙	๙๙
๑๑๐๖๐๑๐๑๑๒๐๓	บัญชีใบสำคัญรอต้งเบิก		XX	B๐๑๐๑๐๐๑๐	๙๙	๙๙	๙๙

๕.๓.๓ กรณีตั้งงบประมาณไว้ที่โครงการพิเศษ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) โครงการพิเศษ ดำเนินการตั้งหนี้ในระบบ ERP

หมายเลขผังบัญชี	ชื่อผังบัญชี	เดบิต	เครดิต	มิติหน่วยงาน	มิติโครงการ	มิติกองทุน	มิติวิเคราะห์
๕๑๐๑๐๓๐๑๐๑๐๑	บัญชีเงินช่วยการศึกษาบุตร	XX		B๐๑๖๒๐๐๙๑	๖๙๒๖๐๑๖๒๐๐ ๕XXXX	๙๙	๙๙
๒๔-XXXXXXXXX*	บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย		XX	B๐๑๖๒๐๐๙๑	๖๙๒๖๐๑๖๒๐๐ ๕XXXX	๙๙	๙๙

*๒๔-XXXXXXXXX ผู้เบิกจ่ายต้องเป็นประธานโครงการพิเศษ

(๒)โครงการพิเศษดำเนินการชำระเงินในระบบ ERP

หมายเลขผังบัญชี	ชื่อผังบัญชี	เดบิต	เครดิต	มิติหน่วยงาน	มิติโครงการ	มิติกองทุน	มิติวิเคราะห์
๒๔-XXXXXXXXX*	บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย	XX		B๐๑๖๒๐๐๙๑	๙๙	๙๙	๙๙
B๐๑๖๒XTMBXXXX	บัญชีเงินฝากธนาคาร ของโครงการพิเศษ		XX	B๐๑๖๒๐๐๙๑	๙๙	๙๙	๙๙
๑๑๐๖๐๑๐๑๑๒๐๒	บัญชีใบสำคัญทรองจ่าย	XX		B๐๑๖๒๐๐๙๑	๙๙	๙๙	๙๙
๑๑๐๖๐๑๐๑๑๒๐๓	บัญชีใบสำคัญรอต้งเบิก		XX	B๐๑๖๒๐๐๙๑	๙๙	๙๙	๙๙

ประเภทและอัตราการเบิกสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรต่อปีการศึกษา

๑. ประเภทสามัญศึกษา

ระดับการศึกษา	สถานศึกษาของทางราชการ	สถานศึกษาของเอกชน	
		สถานศึกษาที่รับเงินอุดหนุน (บาท)	สถานศึกษาที่ไม่รับเงินอุดหนุน (บาท)
อนุบาล	๕,๐๐๐	๔,๘๐๐	๕,๐๐๐
ประถมศึกษา	๔,๐๐๐	๔,๒๐๐	๕,๐๐๐
มัธยมศึกษาตอนต้น	๔,๘๐๐	๓,๓๐๐	๕,๐๐๐
มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.	๔,๘๐๐	๓,๒๐๐	๕,๐๐๐
อนุปริญญา	๕,๐๐๐	-	-
ปริญญาตรี	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐

๒. ประเภทอาชีวศึกษา (ปวช. หรือเทียบเท่า)

ระดับการศึกษา	สถานศึกษาของเอกชน	
	สถานศึกษาที่รับเงินอุดหนุน (บาท)	สถานศึกษาที่ไม่รับเงินอุดหนุน (บาท)
คหกรรม หรือคหกรรมศาสตร์	๓,๔๐๐	๕,๐๐๐
พาณิชยกรรม หรือบริหารธุรกิจ	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
ศิลปหัตถกรรม หรือศิลปกรรม	๓,๖๐๐	๕,๐๐๐
เกษตรกรรม หรือเกษตรศาสตร์	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
ช่างอุตสาหกรรม หรืออุตสาหกรรม	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
ประมง	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
อุตสาหกรรมสิ่งทอ	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐

๓. ประเภทอาชีวศึกษา (ปวส. / ปวท. หรือเทียบเท่า)

ประเภทสาขา/สาขา	เบิกได้ครั้งหนึ่งของจำนวนที่จ่ายจริง ปีการศึกษาละไม่เกิน (บาท)
๑. ช่างอุตสาหกรรมหรืออุตสาหกรรมเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร ทัศนศาสตร์	๕,๐๐๐
๒. พาณิชยกรรมหรือบริหารธุรกิจ/ศิลปหัตถกรรมหรือศิลปกรรม/ เกษตรกรรมหรือเกษตรศาสตร์/คหกรรม หรือ คหกรรมศาสตร์/ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	๕,๐๐๐

หมายเหตุ อัตราตามตารางเป็นอัตราต่อปีการศึกษา หากเบิกจ่ายเป็นภาคการศึกษาให้เบิกได้ครั้งละครั้งหนึ่งของอัตราที่กำหนด ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาของแต่ละปีการศึกษา

ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ พร้อมทั้งกรอกข้อความเท่าที่จำเป็น

๑. ข้าพเจ้า นาย/ นาง/ นางสาว ตำแหน่ง
 สังกัด โทร.

๒. คู่สมรสของข้าพเจ้า ชื่อ
☐ ไม่เป็นข้าราชการ หรือ ลูกจ้างประจำ หรือ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ
☐ เป็นข้าราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง
☐ เป็นพนักงาน หรือ ลูกจ้างในรัฐวิสาหกิจ / หน่วยงานของทางราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร องค์การอิสระ องค์การมหาชน
 หรือ หน่วยงานอื่นใด ตำแหน่ง สังกัด

๓. ข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิและขอใช้สิทธิ เนื่องจาก

☐ เป็นบิดาชอบด้วยกฎหมาย

☐ เป็นมารดา

๔. ข้าพเจ้าได้จ่ายเงินสำหรับการศึกษาของบุตร ดังนี้

(๑) เงินบำรุงการศึกษา

(๒) เงินค่าเล่าเรียน

๑) บุตร ชื่อ เกิดเมื่อ
 เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา) เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา)
 (กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่
 ชื่อ เกิดเมื่อ ถึงแก่กรรมเมื่อ
 สถานศึกษา อำเภอ จังหวัด
 ชั้นที่ศึกษา (๑) ☐
 (๒) ☐ จำนวน บาท

๒) บุตร ชื่อ เกิดเมื่อ
 เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา) เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา)
 (กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่
 ชื่อ เกิดเมื่อ ถึงแก่กรรมเมื่อ
 สถานศึกษา อำเภอ จังหวัด
 ชั้นที่ศึกษา (๑) ☐
 (๒) ☐ จำนวน บาท

๓) บุตร ชื่อ เกิดเมื่อ
 เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา) เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา)
 (กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่
 ชื่อ เกิดเมื่อ ถึงแก่กรรมเมื่อ
 สถานศึกษา อำเภอ จังหวัด
 ชั้นที่ศึกษา (๑) ☐
 (๒) ☐ จำนวน บาท

๕. ข้าพเจ้าขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

☐ ตามสิทธิ ☐ เฉพาะส่วนที่ขาดจากสิทธิ เป็นเงิน
(.....)

๖. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

- ☐ เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินช่วยเหลือเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร แต่เพียงฝ่ายเดียว
- ☐ คู่สมรสของข้าพเจ้าได้รับการช่วยเหลือจากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของทางราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร องค์การอิสระ
องค์กรมหาชน หรือ หน่วยงานอื่นใด ต่ำกว่าจำนวนที่ได้รับจากทางราชการ
จำนวน บาท จริง

ลงชื่อ ผู้รับเงินสวัสดิการ
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

๗. คำรับรองของผู้ตรวจสอบ

เสนอ.....

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง
ได้ตรวจใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรฉบับนี้แล้ว ขอรับรองว่าผู้เบิกมีสิทธิได้รับตามระเบียบ ตามจำนวนที่ขอเบิก
จำนวน.....

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง

๘. คำอนุมัติ

อนุมัติให้เบิกได้

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง

๙. ใบโอนเงิน

โปรดโอนเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร จำนวน บาท (.....)

โดยโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคาร สาขา

เลขที่บัญชี ชื่อบัญชี

☐ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้าพเจ้ากระทำการหรือพยายามกระทำการใด ๆ เพื่อให้มหาวิทยาลัย
จ่ายเงินค่าเล่าเรียนบุตรโดยมิชอบ เพื่อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่ากรณีใด ถือว่าเป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งของข้าพเจ้า และยินดี
ให้เรียกเงินคืนเพื่อชดใช้เงินสวัสดิการคืนแก่มหาวิทยาลัยจนครบจำนวน อีกทั้ง ถูกตัดสิทธิไม่ได้รับเงินสวัสดิการนี้ตลอดไป

ลงชื่อ ผู้รับเงิน
(.....)

ทะเบียนคุมงบประมาณการเบิกจ่ายค่ารักรการศึกษา ค่าเล่าเรียนบุตร ของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
จากเงินรายได้ของส่วนงาน วงเงิน 15,000 บาท

ปีการศึกษา 2569

วัน/เดือน/ปี	ชื่อ - นามสกุล / ผู้มีสิทธิเบิก	บุตร / ชื่อ - นามสกุล	ระดับชั้น	วงเงินต่อปี	ยอดเบิกจ่าย	คงเหลือ	ปีการศึกษา/ปีปฏิบัติ			
							เทอม 1	เทอม 2	เทอม...	หมายเหตุ / อายุ 3-25 ปีบริบูรณ์
15-ก.ค.-69	นางก. เวียนดี	คช.2 เวียนดี	ม.4	5,000.00	4,800.00	200.00	2,400.00	2,400.00		15 ปี
		คญ.3 เวียนดี	อนุบาล	5,000.00	5,800.00	- 800.00	2,900.00	2,900.00		3 ปี
		นาย1 เวียนดี	ป.ตรี	5,000.00	5,000.00	-	5,000.00			21 ปี
				5,000.00	-	5,000.00				
				5,000.00	-	5,000.00				
				5,000.00	-	5,000.00				
				5,000.00	-	5,000.00				
				5,000.00	-	5,000.00				
				5,000.00	-	5,000.00				
				5,000.00	-	5,000.00				
				5,000.00	-	5,000.00				
				5,000.00	-	5,000.00				
				5,000.00	-	5,000.00				
				5,000.00	-	5,000.00				
				5,000.00	-	5,000.00				
	รวม									