



ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการพัฒนาวิชาการ พ.ศ. 2547

เพื่อให้การดำเนินงาน โครงการพัฒนาวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วย
ความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2541
และโดยอนุมัติสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 9/2547 เมื่อวันที่ 13 กันยายน พ.ศ. 2547
จึงให้วางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการพัฒนาวิชาการ พ.ศ. 2547”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

3.1 ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการพัฒนาวิชาการ
พ.ศ. 2536

3.2 ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการพัฒนาวิชาการ
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2536

3.3 ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการพัฒนาวิชาการ
(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2541

บรรดาประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือข้อกำหนดอื่นที่มีกำหนดไว้แล้วใน
ระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน เว้นแต่จะมีระเบียบหรือข้อบังคับสภามหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์อนุมัติให้ใช้เฉพาะของหน่วยงานเท่านั้น

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการที่มีการแบ่งส่วนราชการตามพระราชบัญญัติ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2541 และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่สภามหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้นเป็น
หน่วยงานภายใน

“การพัฒนาวิชาการ” หมายความว่า การศึกษาวิจัย การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ การสำรวจ การประมวลผล การวางระบบ การออกแบบ การประดิษฐ์ การสร้าง การผลิต การควบคุม การติดตั้ง การซ่อมแซม การปรับปรุง การประกอบ การส่งเสริม การพัฒนา การฝึกอบรม การประชุมสัมมนา การให้คำปรึกษา และหรือการให้บริการทางวิชาการอื่น ๆ ที่หน่วยงานของมหาวิทยาลัย หรืออาจารย์ ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างหรือนิสิตร่วมกัน หรือร่วมกับหน่วยงานหรือนุคคลภายนอก ให้บริการแก่ส่วนราชการ องค์การ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงงานที่มหาวิทยาลัยขอความช่วยเหลือเงินอุดหนุนจากส่วนราชการ องค์การ รัฐวิสาหกิจ เอกชน หรือจากองค์การระหว่างประเทศ

ข้อ 5 หลักเกณฑ์และข้อกำหนดอื่น ๆ ตลอดจนวิธีปฏิบัติที่จำเป็นต่าง ๆ เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ที่ประชุมคณบดีเป็นผู้พิจารณากำหนด

ข้อ 6 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 7 งานพัฒนาวิชาการต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

7.1 เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ หรือทักษะเฉพาะด้าน ที่สนับสนุนวิชาที่มีการเรียนการสอน การวิจัย ความหลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือ

7.2 เป็นงานที่มีส่วนเผยแพร่ชื่อเสียงทางวิชาการของมหาวิทยาลัย หรือ

7.3 เป็นงานที่มีส่วนช่วยในการฝึกงาน ฝึกทักษะของนิสิตของมหาวิทยาลัยใน สาขาวิชาที่ศึกษา หรือ

7.4 เป็นงานที่มีประโยชน์ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และคุณภาพ สิ่งแวดล้อม โดยส่วนรวมของประเทศ

หมวดที่ 2

การรับงาน

ข้อ 8 ให้หัวหน้าหน่วยงานระดับภาควิชา หรือเทียบเท่าขึ้นไป ทำหน้าที่รับงานพัฒนา วิชาการ และให้มีหน้าที่รับผิดชอบกำหนดแผนงาน และบุคลากรที่ดำเนินงาน ทั้งในระดับหัวหน้า โครงการ ที่ปรึกษาและผู้ร่วมงานทุกระดับ

ข้อ 9 การรับงานพัฒนาวิชาการ จะต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติราชการประจำ ผู้รับงานจะต้องดูแลหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมงานทุกคนให้ปฏิบัติราชการ การเรียน การสอน การดูแล เอาใจใส่นิสิต และราชการประจำต่าง ๆ ของภาควิชา อันเป็นหน้าที่หลักให้ดำเนินการไปโดยเรียบร้อย

ข้อ 10 ให้ผู้รับงานพิจารณาเลือกผู้ร่วมงานในหลักเกณฑ์ ดังนี้

10.1 งานพัฒนาวิชาการที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับวิชาที่มีการสอนตามหลักสูตรให้ พิจารณานิสิตที่เรียนวิชานั้น ๆ เข้าเป็นผู้ร่วมงานด้วย

10.2 งานพัฒนาวิชาการที่เกี่ยวกับการค้นคว้าวิจัย ให้พิจารณานิสิตที่มีความรู้ ความสามารถ ตรงกับงานเข้าเป็นผู้ร่วมงานอันดับแรก และนิสิตทั่วไปเป็นอันดับรอง

10.3 งานพัฒนาวิชาการที่ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง มีความรู้ ความสามารถ ตรงตามลักษณะงานและหน่วยงาน ให้พิจารณานักศึกษาระดับสูงเป็นผู้ร่วมงานด้วย

ข้อ 11 ในกรณีที่งานนั้นต้องใช้บุคลากรมากกว่าหนึ่งภาควิชาหรือหนึ่งคณะ สถาบัน สำนัก ให้ผู้รับงานทำความเข้าใจกับผู้ร่วมงานดำเนินการร่วมกัน และให้คณะ สถาบัน สำนัก ที่เกี่ยวข้องกลั่นกรอง และให้ความเห็นชอบก่อนเสนอมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 3

การกำหนดและการจัดสรรค่าให้บริการ

ข้อ 12 การกำหนดค่าให้บริการพัฒนาวิชาการ ให้คำนึงถึงรายการ ดังต่อไปนี้

12.1 ค่าจ้างชั่วคราวสำหรับบุคลากรประจำโครงการเต็มเวลา

12.2 ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

12.3 ค่าวัสดุ

12.4 ค่าใช้สอยและค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์

12.5 ค่าสาธารณูปโภค

12.6 ค่าครุภัณฑ์

12.7 ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง รวมค่าปรับปรุง ซ่อมแซมและต่อเติม

12.8 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ประเมินตามที่จ่ายจริง

12.9 ค่าอำนวยความสะดวกของมหาวิทยาลัย ให้กำหนดค่าอำนวยความสะดวก

ร้อยละ 10 ของงบดำเนินการ ไม่รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยหักจากงบดำเนินการที่ได้รับในแต่ละงวด ในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องคิดค่าอำนวยความสะดวกต่ำกว่านี้ ให้อยู่ในอำนาจของอธิการบดี

อัตราค่าใช้จ่ายในรายการต่าง ๆ ในหัวข้อนี้ ให้เป็นไปตามที่ตกลงในสัญญา หรือตามรายละเอียดที่ได้รับอนุมัติ โดยให้ตัวเลขใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นของโครงการ

ข้อ 13 เงินค่าอำนาจบริการของมหาวิทยาลัยตามข้อ 12.9 ให้หักให้ส่วนกลางมหาวิทยาลัยร้อยละ 20 ให้หน่วยงานระดับคณะ สถาบัน สำนัก ร้อยละ 80

ทั้งนี้ สัดส่วนงบประมาณอำนาจการระหว่างภาควิชา คณะ สถาบัน สำนัก ให้เป็นไปตามเกณฑ์หรือการตกลงภายในของแต่ละหน่วยงาน

หมวดที่ 4

การดำเนินงานและการรายงาน

ข้อ 14 ให้หัวหน้าหน่วยงานระดับภาควิชา หรือเทียบเท่าขึ้นไปเป็นผู้รับงานพัฒนาวิชาการ มอบหมายให้หัวหน้าโครงการจัดทำเอกสารโครงการ โดยกำหนดแผนงาน รายละเอียดการดำเนินงานงบประมาณ และบุคลากรที่ดำเนินงานทั้งในระดับหัวหน้าโครงการ ที่ปรึกษาและผู้ช่วยงานทุกระดับ เสนอขออนุมัติผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การอนุมัติโครงการ ให้คณะดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก เป็นผู้อนุมัติโครงการที่มีวงเงินครั้งละไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) และลงนามในสัญญาแทนมหาวิทยาลัย โดยอธิการบดีเป็นผู้มอบอำนาจให้ลงนาม ถ้าวางเงินเกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ

ให้คณะ สถาบัน สำนัก จัดทำรายงานโครงการที่ได้อนุมัติ เสนอให้อธิการบดีทราบทุกเดือน ทั้งนี้ในกรณีที่เป็โครงการศึกษาวิจัย ให้สำนักงานบริการวิชาการสำเนาแจ้งให้สถาบันวิจัยและพัฒนาทราบ

ข้อ 15 หัวหน้าหน่วยงานที่รับงานพัฒนาวิชาการ ต้องสั่งการมอบหมายหัวหน้าโครงการให้จัดทำรายงานการดำเนินงาน และสรุปรายรับ-รายจ่ายจริงเสนอมหาวิทยาลัย ภายในหกสิบวันหลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินการนั้น ๆ ทั้งนี้ หลักฐานเกี่ยวกับการเงินให้หัวหน้าโครงการเก็บรักษาไว้เพื่อการตรวจสอบ

ข้อ 16 หากหัวหน้าโครงการไม่อาจดำเนินงานให้เป็นไปตามพันธะกรณีให้ผู้รับงานแจ้งให้คณะ สถาบัน สำนักทราบ ภายในสิบห้าวัน และให้มหาวิทยาลัยทราบ ภายในยี่สิบวัน นับจากวันที่ทราบว่าไม่อาจดำเนินงานได้

ข้อ 17 หากจะพึงมีการทำสัญญาระหว่างผู้รับงานกับผู้ให้บริการงานพัฒนาวิชาการ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้ลงนามรับผิดชอบในสัญญาในฐานะผู้แทนของมหาวิทยาลัย

ข้อ 18 ผู้ให้บริการงานพัฒนาวิชาการ ต้องจ่ายค่าบริการทั้งหมดให้มหาวิทยาลัย ยกเว้น ในกรณีที่มีเงื่อนไขที่ตกลงกันในรายละเอียดของ โครงการหรือตามสัญญาข้อ 17

ข้อ 19 ให้สำนักงานบริการวิชาการจัดทำทะเบียนโครงการบริการวิชาการ ที่ได้รับอนุมัติ ให้ดำเนินการติดตามผล และเร่งรัดการดำเนินงานพร้อมรายงานสรุปรายรับ-รายจ่าย และผลประโยชน์สุทธิ เสนออธิการบดีทราบ ทุกสิ้นปีงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 5

บทเฉพาะกาล

ข้อ 20 โครงการพัฒนาวิชาการใด ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ และยังไม่แล้วเสร็จ ให้คงดำเนินการต่อไปจนกระทั่งแล้วเสร็จ และให้ถือว่าการดำเนินการตามโครงการ พัฒนาวิชาการดังกล่าวนั้นถูกต้องตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2547




(นายอำพล เสนาณรงค์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่ ศธ 0513.10102/ว 1197

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน คณะ สถาบัน สำนัก กอง วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนราชการหรือเทียบเท่าในระดับคณะ

เพื่อโปรดทราบ



(นางสาวนงลักษณ์ นิ่มปี่)

ผู้อำนวยการกองกลาง

15 กันยายน 2547

สำเนาถูกต้อง

