



คำสั่งสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา

ที่ ๒ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

เพื่อให้ การดำเนินงานการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมของห้องสมุดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วิทยาเขตศรีราชา เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล นั้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่ ๓๔๗๐/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม
พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และคำสั่ง
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ ๑๘๗/๒๕๕๘ สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง แก้ไขการแต่งตั้ง
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการ
อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา | ที่ปรึกษา |
| ๒. ผู้อำนวยการกองบริการกลาง | ที่ปรึกษา |
| ๓. หัวหน้างานห้องสมุด | ประธานกรรมการ |
| ๔. นางสาวทิวา อุ่นแก้ว | กรรมการ |
| ๕. นางสาวระวีวรรณ สัมฤทธิ์ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวทัดดาว พรหมหุ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวโณทัย เหมียงหอม | กรรมการ |
| ๘. นางสาวณัชชา มายูร | กรรมการ |
| ๙. นางสาวโณทัย ทรัพย์มาก | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวพรพรรณ เกิดจั่น | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นายวรินทร์ ศรีนวล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยกำหนดให้คณะกรรมการชุดนี้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดและทบทวนนโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
๒. กำหนดและทบทวนมาตรการจัดการพลังงานและทรัพยากร
๓. จัดทำแผนการดำเนินงานการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
๔. ขับเคลื่อนการดำเนินงานห้องสมุดตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว
๕. กำหนดบทบาทและความรับผิดชอบมาตรฐานสำนักงานสีเขียวตามที่ได้กำหนดไว้แนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอุกฤษฏ์ มนุจันทรัง)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา

บทบาทและความรับผิดชอบมาตรฐานสำนักงานสีเขียว
แบบทำยคำสั่งสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา ที่...../๒๕๖๕
สั่ง ณ วันที่ ๑๗/๑๑/๒๕๖๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ผู้รับผิดชอบ ได้แก่

- (๑) หัวหน้างานห้องสมุด
- (๒) นางสาวพรพรรณ เกิดจั่น
- (๓) นายวรินทร์ ศรีนวล

หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก ผู้รับผิดชอบ ได้แก่

- (๑) หัวหน้างานห้องสมุด
- (๒) นางสาวทิวา อุ่นแก้ว
- (๓) นางสาวทัตดาว พรหมหู
- (๔) นางสาวณัชชา มายูร
- (๕) นางสาวอโนทัย เหมี้ยงหอม
- (๖) นางสาวระวีวรรณ สัมฤทธิ์
- (๗) นายวรินทร์ ศรีนวล

หมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน ผู้รับผิดชอบ ได้แก่

- (๑) หัวหน้างานห้องสมุด
- (๒) นายวรินทร์ ศรีนวล

หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย ผู้รับผิดชอบ ได้แก่

- (๑) นายวรินทร์ ศรีนวล
- (๒) นางสาวอโนทัย ทรัพย์มาก

หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ผู้รับผิดชอบ ได้แก่

- (๑) หัวหน้างานห้องสมุด
- (๒) นางสาวทิวา อุ่นแก้ว
- (๓) นางสาวทัตดาว พรหมหู
- (๔) นางสาวณัชชา มายูร
- (๕) นางสาวอโนทัย เหมี้ยงหอม
- (๖) นางสาวระวีวรรณ สัมฤทธิ์
- (๗) นางสาวพรพรรณ เกิดจั่น
- (๘) นางสาวอโนทัย ทรัพย์มาก
- (๙) นายวรินทร์ ศรีนวล

หมวดที่ ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง ผู้รับผิดชอบ ได้แก่

- (๑) หัวหน้างานห้องสมุด
- (๒) นางสาวพรพรรณ เกิดจั่น