



คำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

ที่ ๔๗๖๔ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดประชุมทางวิชาการ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ครั้งที่ ๕ ประจำปี ๒๕๖๔

เพื่อให้ การดำเนินงานสำหรับการจัดประชุมทางวิชาการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขต ศรีราชา ครั้งที่ ๕ ประจำปี ๒๕๖๔ เป็นไปเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความข้อ ๓๙ แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ ๓/๒๕๖๓ เรื่องแต่งตั้งรองอธิการบดี สัง ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ แต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์เสรี ภูญเจนาค เป็นรองอธิการบดีวิทยาเขตศรีราชา และข้อ ๑๒ (๑๒.๑) แห่งคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ ๑๕๘๐/๒๕๖๓ เรื่องมอบหมายและมอบอำนาจให้รองอธิการบดี ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี สัง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดประชุมทางวิชาการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ครั้งที่ ๕ ประจำปี ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

๑. รองอธิการบดีวิทยาเขตศรีราชา	ที่ปรึกษา
๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายนวัตกรรมวิจัยและบริการวิชาการ วิทยาเขตศรีราชา	ประธานคณะกรรมการ
๓. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร วิทยาเขตศรีราชา	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร วิทยาเขตศรีราชา	กรรมการ
๕. นายกิตติศักดิ์ อิมสุต	กรรมการ
๖. นายเกลิงเกียรติ ตันใจ	กรรมการ
๗. นายพลกฤต พุดกลัด	กรรมการ
๘. วสันต์ ยอดพินิจ	กรรมการ
๙. นางอนุตรา สุนทรส	กรรมการ
๑๐. นายพนพร สารค	กรรมการ
๑๑. นางสาวจินตนา อินตรา	กรรมการ
๑๒. นางสาวทิตยาภรณ์ อุตมะ	กรรมการ
๑๓. นางสาวศิรินันท์ ปั่นทองคำ	กรรมการ
๑๔. นางสาวชลธิชา แก้วมณี	กรรมการ
๑๕. นายสมบัติ สว่างวงศ์	กรรมการ
๑๖. นายสุวิชา เทศมาสา	กรรมการ
๑๗. นายสิรภัทร บุญปิยะ	กรรมการ
๑๘. นายธีระศักดิ์ โตวงค์	กรรมการ
๑๙. นายเฉลียว ไชยเชษฐ์	กรรมการ
๒๐. นางสาวพัชราภรณ์ แป้งห้อม	กรรมการ
๒๑. นางสาวณัฏฐณิญา แซ่ยิบ	กรรมการ
๒๒. นางสาวจิราภรณ์ เพรมสมบัติ	กรรมการและเลขานุการ

๒๓. นางสาว...

๒๓. นางสาวกานุจนา แคนรักษ์
๒๔. นางสาววิชุดา กุลสัมพันธ์
๒๕. นายณัฐกิตติ์ อนันทสุข

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยกำหนดให้คณะกรรมการชุดนี้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำโครงการนำเสนอแนวทางการจัดประชุมวิชาการแบบออนไลน์
๒. ประสานงานในการจัดเตรียมสถานที่ รูปแบบกิจกรรม การนำเสนอแบบออนไลน์
๓. จัดเตรียมหนังสือเชิญผู้เข้าประชุม และผู้ที่เกี่ยวข้อง
๔. ติดต่อ ประสานงาน และทำหนังสือเรียนเชิญหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเข้าร่วมประชุมวิชาการ และเชิญเป็นเจ้าภาพร่วม
๕. ดำเนินการประสานงานและประชาสัมพันธ์ข้อมูลการจัดกิจกรรมให้กับผู้นำเสนองาน
๖. บริหารจัดการงบประมาณในการเตรียมการจัดประชุมอย่างเหมาะสม
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าการดำเนินงานจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เรือง กุญแจนาก)

รองอธิการบดีวิทยาเขตศรีราชา

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาเขตศรีราชา