



คำสั่งสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา

ที่ ๑ /๒๕๖๖

เรื่อง ให้นักลากรในสังกัดงานสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา
ไปปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายภายในส่วนงานเดียวกัน

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่ ๒๕๘๐/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา ในกรณีไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงให้นักลากรในสังกัดสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา ไปปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายภายในส่วนงานเดียวกันโดยให้นางสาวพรพรรณ เกิดจั่น ตำแหน่งนักเอกสารสนเทศชำนาญการ อัตราเลขที่ พ. ๒๓๕๘ ไปปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ณ กองบริหารทั่วไป ในสังกัดงานอำนวยการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภัทรชัย ชมพันธุ์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร วิทยาเขตศรีราชา
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง/เลขที่อัตรา	มอบหมายภาระงานใหม่
นางสาวพรพรรณ เกิดจั่น	นักเอกสารสนเทศชำนาญการ พ. ๒๓๕๘	<p>- ด้านงานพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วางแผนการฝึกอบรมและบริการวิชาการในขอบเขตที่เกี่ยวข้องกับการให้คำปรึกษาด้านดิจิทัลให้กับหน่วยงานที่ขอรับบริการ 2. จัดทำ Roadshow เพื่อนำเสนอบริการต่างๆด้านดิจิทัล เช่น หลักสูตรการฝึกอบรม รวมถึงการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่และตอบคำถามที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรฝึกอบรม วางแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุกที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม ๓. ประสานงานกับหน่วยงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำหลักสูตร การฝึกอบรม การพัฒนากำลังคนด้านดิจิทัลตามความต้องการของลูกค้า ๔. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในการฝึกอบรม เช่น การจัดการสถานที่ฝึกอบรม การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มในระหว่างการอบรม การจัดเตรียมเอกสารประกอบการฝึกอบรม การเบิกจ่ายค่าสอน และการทำเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม