



คำสั่งสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา

ที่ ๒ /๒๕๖๖

เรื่อง ให้บุคลากรในสังกัดงานสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา
ไปปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายในส่วนงานเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่ ๒๕๘๐/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา ในกรณีไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา ไปปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายในส่วนงานเดียวกัน ดังนี้

๑. นางสาวจิรวัดนา มูลเมือง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ อัตราเลขที่ ๔๙๖๒ สังกัดงานกิจการนิสิต กองบริหารวิชาการและนิสิต ไปปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ณ งานบริการการศึกษา กองบริหารวิชาการและนิสิต

๒. นางสาวปิยดา สุภารัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ อัตราเลขที่ ๕๐๔๔ สังกัดงานคลังและพัสดุ กองบริหารทั่วไป ไปปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ณ งานบริการการศึกษา กองบริหารวิชาการและนิสิต

๓. นางสาวสวรรรยา วิงวร ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ อัตราเลขที่ ๕๐๖๑ สังกัดงานคลังและพัสดุ กองบริหารทั่วไป ไปปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ณ งานอำนวยการ กองบริหารทั่วไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป โดยให้มีภาระงานตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภัทรชัย ชมพันธุ์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร วิทยาเขตศรีราชา

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา

บัญชีแนบท้ายคำสั่งสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา ที่...../๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง/เลขที่อัตรา	มอบหมายภาระงานใหม่
1	นางสาวจิรวัดนา มูลเมือง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ 4962	- ด้านงานบริหารการศึกษา 1. บริหารจัดการการเรียนการสอนในรายวิชาบูรณาการ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2. ประสานงานรายวิชาในระบบคลังหน่วยกิต 3. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
2	นางสาวปิยดา สุภารัตน์	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ 5044	- ด้านงานบริหารการศึกษา 1. ประสานงานจัดการเรียนการสอน หลักสูตรบูรณาการของวิทยาลัยบูรณาการศาสตร์ (Degree) 2. ประสานงานจัดการเรียนการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตร (Non - Degree) 3. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
3	นางสาวสวรรยา วิจารณ์	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ 5061	- ด้านงานบริหารการวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ 1. ร่วมวางแผน ประสานงาน และจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยพัฒนาวิชาการและบริการวิชาการแบบบูรณาการเชิงรุก ของวิทยาเขตศรีราชา 2. สนับสนุนการบริหารงานพัฒนาบุคลากรด้านงานวิจัย Cluster วิจัย การดำเนินการวิจัยแบบบูรณาการ และการสร้างนวัตกรรมของวิทยาเขตศรีราชา 3. สนับสนุนการดำเนินการสร้างเครือข่ายงานวิจัย การพัฒนาพันธมิตรเชิงกลยุทธ์กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนทั้งในและต่างประเทศ 4. สนับสนุนการจัดงานประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ และจัดทำวารสารทางวิชาการ 5. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา