



คำสั่งสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา

ที่ ๓ /๒๕๖๖

เรื่อง ให้บุคลากรในสังกัดงานสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา
ไปปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายภายในส่วนงานเดียวกัน

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่ ๒๕๘๐/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา ในกรณีไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา ไปปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายภายในส่วนงานเดียวกันโดยให้นางสาวณัชชา มายูร ตำแหน่งบรรณารักษ์ปฏิบัติการ อัตราเลขที่ พ.๒๓๕๗ ไปปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ณ งานอำนวยการ กองบริหารทั่วไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป โดยให้มีภาระงานตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภัทรชัย ชมพันธุ์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร วิทยาเขตศรีราชา

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา

บัญชีแนบท้ายคำสั่งสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา ที่...../๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง/เลขที่อัตรา	มอบหมายภาระงานใหม่
นางสาวณัชชา มายูร	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ พ.2357	<p>- ด้านงานพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัล</p> <ol style="list-style-type: none">1. จัดทำ Roadshow และประชาสัมพันธ์ การให้บริการคอมพิวเตอร์สมรรถนะสูงให้กับหน่วยงานราชการ สถาบันการศึกษา วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม2. บริหารจัดการผู้ใช้งาน จัดทำตารางการบำรุงรักษา และประสานเจ้าหน้าที่ดูแลระบบเพื่อดำเนินการแก้ไขเมื่อเครื่องคอมพิวเตอร์สมรรถนะสูงขัดข้อง หรือเมื่อผู้ใช้งานเกิดปัญหา3. จัดทำรายงานประจำเดือนสรุปข้อมูลการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์สมรรถนะสูง