



คำสั่ง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา
ที่ ๑๐๗๙/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการบริการแนะนำอาชีพและพบผู้ประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา มีนโยบายการส่งเสริมสำหรับนิสิตที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา ได้สมัครงานกับสถานประกอบการโดยตรง อันเป็นการเพิ่มโอกาสและช่องทางให้แก่บัณฑิตที่จะได้เข้าทำงานต่อไปในภาคหน้า นั้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามข้อ ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับ คำสั่งสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ ๗/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ แต่งตั้งรองศาสตราจารย์สถาพร เชื้อเพ็ง เป็นรองอธิการบดีวิทยาเขตศรีราชา และ คำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ ๑๕๙๒/๒๕๖๗ เรื่องมอบหมายภารกิจให้รองอธิการบดีวิทยาเขต ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการแยกเป็นฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการและประสานงาน

๑. รองอธิการบดี วิทยาเขตศรีราชา	ที่ปรึกษา
๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตและพัฒนาอย่างยั่งยืน วิทยาเขตศรีราชา	ประธานคณะกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา	คณะกรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต คณะวิทยาการจัดการ	คณะกรรมการ
๕. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต คณะวิศวกรรมศาสตร์ ศรีราชา	คณะกรรมการ
๖. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา	คณะกรรมการ
๗. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา	คณะกรรมการ
๘. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนานิสิต คณะพาณิชยนาวินานาชาติ	คณะกรรมการ
๙. นักวิชาการศึกษาด้านกิจการนิสิต คณะวิทยาการจัดการ	คณะกรรมการ
๑๐. นักวิชาการศึกษาด้านกิจการนิสิต คณะวิศวกรรมศาสตร์ ศรีราชา	คณะกรรมการ
๑๑. นักวิชาการศึกษาด้านกิจการนิสิต คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา	คณะกรรมการ
๑๒. นักวิชาการศึกษาด้านกิจการนิสิต คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา	คณะกรรมการ
๑๓. นักวิชาการศึกษาด้านกิจการนิสิต คณะพาณิชยนาวินานาชาติ	คณะกรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการกองบริหารการศึกษาและพัฒนานิสิต	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๕. หัวหน้างานบริหารกิจการนิสิตและการกีฬา	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาวฤดีวรรณ อาจหาญ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยกำหนดให้มีหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางปฏิบัติ วิธีดำเนินกิจกรรมโครงการ และกำหนดการกิจกรรม
๒. ประสานให้ความร่วมมือในส่วนที่เกี่ยวข้องในโครงการฯ
๓. พิจารณาเสนอรายชื่อผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม

๔. ประสานงาน...

๔. ประสานงานเพื่ออำนวยความสะดวก ติดตามการดำเนินการกับคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ
๕. สรุปผลการดำเนินงานโครงการบริการแนะนำอาชีพและพบผู้ประกอบการ
๖. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะทำงานฝ่ายจัดเตรียมสถานที่และการจราจร

- | | |
|--|----------------|
| ๑. หัวหน้างานกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายเสรีจการ สวัสดิรัมย์ | คณะทำงาน |
| ๓. นายสิทธิกร บุรณะ | คณะทำงาน |
| ๔. นายมนัส มะลิวงษ์ | คณะทำงาน |
| ๕. นายศุภกิจ พลังพรกิจ | คณะทำงาน |
| ๖. นายวีระศักดิ์ สุณีย์พรรณ | คณะทำงาน |
| ๗. นางสาวนภัสนันท์ เลื่อนราม | คณะทำงาน |

โดยกำหนดให้มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดสถานที่ต่าง ๆ เพื่อรองรับการจัดกิจกรรม
๒. การจัดและอำนวยความสะดวกด้านการจราจร และความปลอดภัย
๓. การจัดและดูแลด้านสาธารณสุขปลอดภัยโครงการ
๔. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะทำงานฝ่ายรับลงทะเบียน จัดตั้งโต๊ะสถานประกอบการ ดูแลอาหารและเครื่องดื่ม

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. หัวหน้างานบริหารกิจการนิสิตและการกีฬา | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวจิราภรณ์ หลีใจ | คณะทำงาน |
| ๓. นางนุชจรินทร์ รักจรรยาบรรณ | คณะทำงาน |
| ๔. นางพัชรินทร์ สิทธิเวชเมธี | คณะทำงาน |
| ๕. นางมาลัย แพงน้อย | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวภัทราภรณ์ พวงเพชร | คณะทำงาน |
| ๗. นางจันทนา ขวัญเพ็ง | คณะทำงาน |
| ๘. นางจงรักษ์ จงบริบูรณ์ | คณะทำงาน |
| ๙. นายชยวัฒน์ ทิมจันทร์ | คณะทำงาน |
| ๑๐. นายไพฑูรย์ บุญศรี | คณะทำงาน |
| ๑๑. นางสาวฤดีวรรณ อัจหาญ | คณะทำงาน |
| ๑๒. นางยุพดี ทรัพย์เจริญ | คณะทำงานและเลขานุการ |

โดยกำหนดให้มีหน้าที่ดังนี้

๑. ดำเนินการลงทะเบียนผู้ร่วมงาน นิสิตและผู้ประกอบการ
๒. ดำเนินการดูแลอาหารและเครื่องดื่มภายในงาน
๓. จัดหาอาหารและเครื่องดื่มโดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๔. ประสานงานและดำเนินการแจกจ่ายอาหารและเครื่องดื่มในโครงการ
๕. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายระบบสัญญาณสื่อสาร

- | | |
|--------------------------------|------------------------|
| ๑. หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายสมบัติ สว่างวงศ์ | คณะกรรมการ |
| ๓. นายสุวิชา เทศมาสา | คณะกรรมการ |
| ๔. นายสิริภัทร บุญปิยะ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

โดยกำหนดให้มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ควบคุมอำนวยความสะดวกในเรื่องสัญญาณสื่อสารในโครงการ
๒. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์

- | | |
|----------------------------------|------------------------|
| ๑. หัวหน้างานนวัตกรรมการเรียนรู้ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายเถลิงเกียรติ์ ต้นใจ | คณะกรรมการ |
| ๓. นายวสันต์ ยอดพินิจ | คณะกรรมการ |
| ๔. นายพลกฤต พุดกลัด | คณะกรรมการและเลขานุการ |

โดยกำหนดให้มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. บริหารจัดการดูแลใช้เครื่องเสียง และควบคุมอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ในโครงการ
๒. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- | | |
|----------------------------|------------------------|
| ๑. หัวหน้างานคลังและพัสดุ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวทิติยาภรณ์ อุตะมะ | คณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวจินตนา อินตรา | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวประนอม อัมภวัน | คณะกรรมการและเลขานุการ |

โดยกำหนดให้มีหน้าที่ดังนี้

๑. ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆในโครงการ
๒. จ่ายและรับค่าตอบแทนต่าง ๆ ทั้งหมด
๓. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์โครงการ

- | | |
|--|------------------------|
| ๑. หัวหน้างานสื่อสารองค์กรและวิเทศสัมพันธ์ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวชลธิชา แก้วมณี | คณะกรรมการ |
| ๓. นายสายชล อนันท์สุข | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวศลิษา ยิ้มศรี | คณะกรรมการและเลขานุการ |

โดยกำหนดให้...

โดยกำหนดให้มีหน้าที่ดังนี้

๑. ดำเนินการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ
๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการให้นิสิต และชุมชนทราบข้อมูลการรับสมัครงาน
๓. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินงานจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์สถาพร เชื้อเพ็ง)
รองอธิการบดีวิทยาเขตศรีราชา
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์