



ประกาศสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา  
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร  
สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรในสังกัดสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา มีหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานชัดเจนเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานสอดคล้องกับภารกิจของส่วนงาน และกลุ่มงานของบุคลากรสำนักงานวิทยาเขตศรีราชาได้อย่างเหมาะสมตลอดจนเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ ๓๐๔/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยความเห็นชอบจากมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงกำหนดเกณฑ์และองค์ประกอบประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา ไว้ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗
๒. ในประกาศฉบับนี้ ให้ใช้บังคับในรอบประเมิน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘
๓. กำหนดใช้เกณฑ์และองค์ประกอบประเมินผลการปฏิบัติงานกับบุคลากรสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา ซึ่งประกอบด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
๔. กำหนดองค์ประกอบในการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance) ออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้  
ส่วนที่ ๑ งานประจำ จากผลการประเมินการปฏิบัติงานในระบบ KU Smart P ประกอบด้วย
  - (๑) งานตามภารกิจหลักตามตำแหน่งงานและสายงานที่รับผิดชอบ
  - (๒) สมรรถนะหลัก สมรรถนะทางการบริหารส่วนที่ ๒ งานเพิ่มมูลค่า ประกอบด้วย ๒ กลุ่มย่อย ดังนี้  
กลุ่มที่ ๑ งานพัฒนา ได้แก่
  - (๑) ปรับปรุงกระบวนการทำงานจากการวิเคราะห์ SIPOC โดยใช้ดิจิทัล หรือนวัตกรรมที่วิเคราะห์จาก SIPOC ที่นำดิจิทัล หรือแนวทางใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้งาน
  - (๒) จัดทำ Work Instructions และ/หรือ การจัดทำ Workflow
  - (๓) จัดทำเอกสารเพื่อขอรางวัลคุณภาพ

กลุ่มที่ ๒ งานยุทธศาสตร์ ได้แก่

- (๑) งานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนยุทธศาสตร์ระดับสำนักงานวิทยาเขต ระดับ วิทยาเขต หรือระดับมหาวิทยาลัย
- (๒) งานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนพัฒนา (KU DP๒)
- (๓) งานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนความเสี่ยงและควบคุมภายใน ระดับ สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา หรือระดับวิทยาเขตศรีราชา

ทั้งนี้ งานที่นอกเหนือจากงานพัฒนาและงานยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วย หัวหน้างาน ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา ผู้ช่วยอธิการบดี หรือรองอธิการบดีวิทยาเขตศรีราชา) หรือการปรับปรุงกระบวนการทำงาน เช่น การลดระยะเวลาการทำงาน ลดค่าใช้จ่ายในการทำงาน ลดขั้นตอนการทำงาน เปลี่ยนวิธีการทำงานใหม่ และพัฒนางานใหม่ เป็นต้น หรือที่ได้มีการกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ยกเว้นโครงการงานพัฒนาที่ได้รับค่าตอบแทน ให้รายงานผลงานที่สำเร็จตามรอบประเมินตามแบบฟอร์มเสนอผลงานเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาเสนอคณะกรรมการประจำสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา

๔. กำหนดสัดส่วนและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรทุกกลุ่มตำแหน่งงานตามข้อ ๒ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าจ้าง เงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ แบ่งออกเป็น ดังนี้

๔.๑. กลุ่มที่ ๑ งานประจำและสมรรถนะในระบบ KU Smart P รวม ๑๐๐ คะแนน วงเงินในการเลื่อนค่าจ้าง ไม่เกินร้อยละ ๑.๘๐ ของค่าจ้างที่มีคนถือครอง และกำหนดการใช้สูตรวงเงิน (๑.๘๐) คูณด้วยผลคะแนนประเมิน ดังนี้

- ผลประเมิน ๙๕-๑๐๐ คะแนน ได้รับวงเงินเลื่อนค่าจ้างเท่ากับร้อยละ ๒.๐๐

- ผลประเมิน ๖๐-๙๔.๙๙ คะแนน ให้คำนวณตามสูตร

$$\frac{\text{วงเงิน (๑.๘๐)} \times \text{ผลคะแนนประเมินงานประจำและสมรรถนะในระบบ KU Smart P}}{๑๐๐}$$

๔.๒ กลุ่มที่ ๒ งานเพิ่มมูลค่า ได้แก่ งานพัฒนา และ/หรือ งานกลยุทธ์ วงเงินในการเลื่อนค่าจ้าง ไม่เกินร้อยละ ๐.๒๐ ของค่าจ้างที่มีคนถือครอง และแบ่งวงเงินตามกลุ่มงาน ได้แก่ ๑) กลุ่มวิชาชีพ กลุ่มผู้อำนวยการ และเชี่ยวชาญเฉพาะ และกลุ่มบริการ และ ๒) กลุ่มบริการพื้นฐาน โดยกำหนดวิธีการคำนวณตามสูตร ดังนี้

การคิดคะแนนผลงาน = ระดับผลงานที่ทำได้ x ค่าน้ำหนักที่ได้รับ

(กรณีมีผู้ร่วมรับผิดชอบหลายคน คะแนนจะหารตามสัดส่วนค่าน้ำหนักที่ทีมตกลงกัน)

จำนวนเงินที่ได้รับ = (คะแนนรวมงานเพิ่มมูลค่า) x จำนวนเงิน (บาท/คะแนน)

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดารพร ผู้สิงห์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ กายภาพ

และสิ่งแวดล้อม วิทยาเขตศรีราชา

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา

ตารางแนบท้ายประกาศ (๑)

ตำแหน่ง/กลุ่มงาน	(๑) งานประจำและสมรรถนะ การประเมินผลการปฏิบัติงานในระบบ KU Smart P (วงเงิน ๑.๘๐)				(๒) งานเพิ่มมูลค่า งานพัฒนา และ/หรือ งานกลยุทธ์ (วงเงิน ๐.๒๐)	
	(๑)งานตามภารกิจหลักตามตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ	(๒) สมรรถนะหลัก	(๓) สมรรถนะทางการบริหาร	ผลคะแนนรวม	(วงเงิน ๐.๒๐)+วงเงินที่เหลือจากงานประจำ	
๑. ผู้อำนวยการหรือเทียบเท่า	๓๐	๑๐	๒๐	๑๐๐	คะแนนเพิ่ม (Top up) = ระดับผลงานที่ได้ x ค่าน้ำหนักที่ได้รับ	
๒. หัวหน้างานหรือเทียบเท่า	๓๐	๒๐	๑๐	๑๐๐		
๓. ผู้ปฏิบัติงาน	๘๐	๒๐	-	๑๐๐		
- กลุ่มวิชาชีพ						
- กลุ่มอำนาจการและเชี่ยวชาญเฉพาะ						
- กลุ่มบริการ						
- กลุ่มบริการพื้นฐาน						
<b>สูตรคำนวณ</b> ร้อยละการเลื่อนค่าจ้างเงินเดือนบุคลากร	- ผลประเมิน ๘๕-๑๐๐ คะแนน ได้รับวงเงินเลื่อนค่าจ้างเท่ากับร้อยละ ๑.๘๐ - ผลประเมิน ๖๐-๘๔ คะแนน ให้คำนวณตามสูตร วงเงิน (๑.๘๐) x ผลคะแนนประเมินงานประจำและสมรรถนะในระบบ KU Smart P				จำนวนเงินที่ได้รับ = (คะแนนรวมงานเพิ่มมูลค่า) x จำนวนเงิน (บาท/คะแนน)	
	= ร้อยละการเลื่อนค่าจ้าง กลุ่มที่ ๑ งานประจำและสมรรถนะ				= จำนวนเงินที่ได้รับ กลุ่มงานเพิ่มมูลค่า	
	= จำนวนเงินที่ได้รับ กลุ่มที่ ๑ งานประจำและสมรรถนะ					
	= (จำนวนเงินที่ได้รับ กลุ่มที่ ๑ งานประจำและสมรรถนะ+จำนวนเงินที่ได้รับ กลุ่มงานเพิ่มมูลค่า) X (คูณ) ๑๐๐					
	= ร้อยละการเลื่อนค่าจ้างที่บุคลากรได้รับ				= ร้อยละการเลื่อนค่าจ้างที่บุคลากรได้รับ	

เงินเดือนบุคลากร ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕