



คำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตสุรินทร์
ที่ ๒๕ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการระบบบริหารคุณภาพการบริหารทรัพย์สิน ตามมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑: ๒๐๑๕
วิทยาเขตสุรินทร์

เพื่อให้ การดำเนินงานด้านระบบบริหารคุณภาพเพื่อการบริหารทรัพย์สินของส่วนงาน ดำเนินการได้
อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามยุทธศาสตร์ที่ ๕ และกำหนดแผนงานปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๘ เป้าหมายที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการบริการด้วยมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑: ๒๐๑๕ เป็นไปตามมาตรฐาน
ระบบบริหารงานคุณภาพภายใต้มาตรฐาน ISO ๙๐๐๑: ๒๐๑๕ นั้น

อาศัยอำนาจตามข้อ ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๘ ประกอบกับ
คำสั่งสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ ๑๓/๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้งรองอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน
พ.ศ.๒๕๖๗ แต่งตั้งรองศาสตราจารย์สถาพร เชื้อเพ็ง เป็นรองอธิการบดีวิทยาเขตสุรินทร์ และคำสั่ง
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ ๑๕๙๒/๒๕๖๗ เรื่องมอบหมายภารกิจให้รองอธิการบดีวิทยาเขต ปฏิบัติหน้าที่
แทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการระบบบริหารคุณภาพตาม
มาตรฐาน ISO ๙๐๐๑: ๒๐๑๕ เพื่อการบริหารจัดการทรัพย์สิน วิทยาเขตสุรินทร์ ประกอบด้วย

๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ กายภาพและสิ่งแวดล้อม ที่ปรึกษา
วิทยาเขตสุรินทร์
๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพย์สินและนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน ที่ปรึกษา
วิทยาเขตสุรินทร์
๓. ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์ ประธานคณะกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองบริการและบริหารทรัพย์สิน รองประธานคณะกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม คณะทำงาน
๖. ผู้อำนวยการกองบริหารยุทธศาสตร์และสื่อสารองค์กร คณะทำงาน
๗. หัวหน้างานบริหารและพัฒนาคณะกร คณะทำงาน
๘. หัวหน้างานบริหารทรัพย์สิน คณะทำงาน
๙. หัวหน้างานกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน คณะทำงาน
๑๐. หัวหน้างานสื่อสารองค์กรและวิเทศสัมพันธ์ คณะทำงาน
๑๑. หัวหน้างานคลังและพัสดุ คณะทำงาน
๑๒. นายจุฑาวิทย์ อุดรสะอาด คณะทำงาน
๑๓. นายบุญเลิศ เกียรติพรพิทักษ์ คณะทำงาน
๑๔. นายเฉลียว ไชยเชษฐ์ คณะทำงาน
๑๕. นางปารณีย์ บุญเรือง คณะทำงาน
๑๖. นายสุรศักดิ์ ศรีพรหม คณะทำงาน
๑๗. นางสาวชลัดดา บุรณะ คณะทำงาน

๑๘. นางบุญทรง โลหากาศ

คณะทำงาน

๑๙. นางสาววรินทร์ทิพย์ คำมูลศรี

คณะทำงานและเลขานุการ

๒๐. นางสาวน้ำผึ้ง กุลาเพียร

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยกำหนดให้คณะทำงานชุดนี้มีหน้าที่

๑. ศึกษากฎระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อกำหนดมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามระบบการบริหารคุณภาพ มาตรฐานสากล ISO ๙๐๐๑

๒. ดำเนินการในกิจกรรมและโครงการที่สนับสนุนต่อการเตรียมความพร้อมขอรับการประเมินตาม มาตรฐาน ISO ๙๐๐๑: ๒๐๑๕

๓. จัดทำเอกสารตามข้อกำหนดของ ISO ๙๐๐๑: ๒๐๑๕

๔. ดำเนินการตามกระบวนการที่ได้จัดทำ ตรวจสอบและปรับปรุงระบบตามความเหมาะสม

๕. ดำเนินการตรวจสอบระบบคุณภาพภายใน (Internal Audit)

๖. รับการตรวจสอบเพื่อการรับรองตามมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑: ๒๐๑๕

๗. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำวิทยาเขตศรีราชา

๘. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘


(รองศาสตราจารย์สถาพร เชื้อเพ็ง)

รองอธิการบดีวิทยาเขตศรีราชา

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์