

เพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายจัดนิทรรศการผลงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ครอบคลุมภารกิจตามที่ได้รับมอบหมาย และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายจัดนิทรรศการผลงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ เพิ่มเติม ประกอบด้วย

๒๗. ผู้ช่วยคณบดี...

๒๗. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนากาารวิจัย บริการวิชาการและกิจการพิเศษ อนุกรรมการ

คณะพาณิชยนาวิธานาชาติ

๒๘. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิทยาการจั้ดการ อนุกรรมการ

๒๙. นางสาวกมลรัตน์ บัณฑิตทัศนานนท์ อนุกรรมการ

๓๐. นางสาววรภิญญ์ ยิ้มสะอาด อนุกรรมการ

๓๑. นางสาววิภาณันท์ สิงห์นันท์ อนุกรรมการ

๓๒. นายชวณัฐ ปัญญาสิม อนุกรรมการ

๓๓. นางสาวกัรติญา ปัญญมัทนพร อนุกรรมการ

๓๔. นายสุทธิศักดิ์ ปันบำรุงสุข อนุกรรมการ

๓๕. นายดำรงค์ สุขเกิด อนุกรรมการ

๓๖. นายภาณุพงศ์ คำร้น อนุกรรมการ

๓๗. นายวรยศ พรหมจรรย์ อนุกรรมการ

๓๘. นายศรัณย์ เจ้าประเสริฐ อนุกรรมการ

๓๙. นายวันเฉลิม พรหมแจ้ง อนุกรรมการ

๔๐. นายณรงค์ บางหลวง อนุกรรมการ

๔๑. นางสาวรดา อ่ำประเสริฐ อนุกรรมการ

๔๒. นางมยุรา อนุศาสนนันท์ อนุกรรมการ

๔๓. รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์วิจัยและพัฒนาอุตสาหกรรม อนุกรรมการ

คณะวิศวกรรมศาสตร์ ศรีราชา

๔๔. นางสาวชลธิชา แก้วมณี อนุกรรมการ

๔๕. นายเถลิงเกียรติ์ ตันใจ อนุกรรมการ

๔๖. นางสาวศุภมาศ ใจไว อนุกรรมการ

๔๗. นางสาวพรพรรณ เกิดจั่น อนุกรรมการ

๔๘. นางสาวณัชชา มายูร อนุกรรมการ

๔๙. นางอนุตรา สุนทรส อนุกรรมการ

๕๐. หัวหน้างานบริหารการวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ เลขาธิการคณะอนุกรรมการ

๕๑. นางสาววิชุดา กุลสัมพันธ์ ผู้ช่วยเลขาธิการคณะอนุกรรมการ

๕๒. นางสาวกาญจนา แตนรักษ์ ผู้ช่วยเลขาธิการคณะอนุกรรมการ

กำหนดให้คณะคณาจารย์ชุดนี้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑. วางแผนและดำเนินการจัดนิทรรศการเพื่อนำเสนอผลงานของอาจารย์และนิสิตจากหลากหลายสาขาวิชาและคณะต่าง ๆ เนื่องในโอกาสวันสถาปนาวิทยาเขตศรีราชา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ดำเนินการติดต่อและประสานงาน พร้อมจัดทำหนังสือเชิญบุคคลภายนอกเพื่อเข้าร่วมชมนิทรรศการ

๓. ประสานงานกับคณะต่าง ๆ เพื่อรวบรวมข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานที่จะนำมาจัดแสดงในนิทรรศการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. ประสานงานกับหน่วยงานและฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการจัดเตรียมสถานที่สำหรับการจัดนิทรรศการ เพื่อให้การนำเสนอผลงานดำเนินไปได้อย่างราบรื่น

๕. ดำเนินการ...

๕. ดำเนินการประสานงานและแจ้งข้อมูลรายละเอียดการจัดกิจกรรมให้กับคณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ เพื่อใช้ในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖. ประเมินการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอย่างเหมาะสมและประหยัด เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะคณะทำงานฯพิจารณา

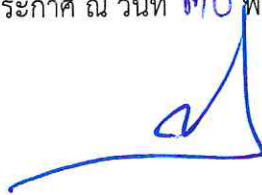
๗. สรุปค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการดำเนินงานในส่วนที่รับผิดชอบ โดยจำแนกตามรายการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

๘. สรุปและประเมินผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องเสนอประธานคณะกรรมการดำเนินงานวันสถาปนาฯ เพื่อการพัฒนาปรับปรุงในครั้งต่อไป

๙. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าการดำเนินงานจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์สถาพร เชื้อเพ็ง)

รองอธิการบดีวิทยาเขตศรีราชา

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์