**ส่วนงาน** งาน...... กอง...... สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา โทร. 666....

**ที่** อว 6503.0101(...)/- **วันที่** 19 เมษายน 2564

**เรื่อง** ขอส่ง…/ขอเสนอเอกสาร....

**เรียน** ผู้อำนวยการกอง.........

ตามที่ได้รับมอบหมาย ให้ดำเนินการ........... เรื่อง …….... เพื่อ.......... (ปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม)

ในการนี้ จึงขอ........................................................................ตามรายละเอียดเอกสารที่แนบ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(………………………………….)

ผู้ปฏิบัติภารกิจในตำแหน่งหัวหน้างาน…………………..

|  |  |
| --- | --- |
| **2. เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา**  เพื่อโปรดพิจารณาเสนอผู้ช่วยอธิการบดี ฯ    ( )  ผู้อำนวยการกอง.........................  …...../..….../…..... | **3. เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่าย.............................................**  เพื่อโปรดพิจารณาเสนอรองอธิการบดีวิทยาเขตศรีราชา    (นายอุกฤษฏ์ มนูจันทรัถ)  ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา  …...../..….../…..... |
| **4. เรียน รองอธิการบดีวิทยาเขตศรีราชา**  เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม  ( )  ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่าย............................. วิทยาเขตศรีราชา    …...../..….../…..... | |