**ส่วนงาน** งาน...... กอง...... สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา โทร. 666....

**ที่** อว 6503.0101(...)/- **วันที่** 19 เมษายน 2564

**เรื่อง** ขอส่ง…/ขอเสนอเอกสาร....

**เรียน** ผู้อำนวยการกอง.........

 ตามที่ได้รับมอบหมาย ให้ดำเนินการ........... เรื่อง …….... เพื่อ.......... (ปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม)

 ในการนี้ จึงขอ........................................................................ตามรายละเอียดเอกสารที่แนบ (ถ้ามี)

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(………………………………….)

ผู้ปฏิบัติภารกิจในตำแหน่งหัวหน้างาน…………………..

|  |  |
| --- | --- |
| **2. เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา**เพื่อโปรดพิจารณาเสนอผู้ช่วยอธิการบดี ฯ  ( ) ผู้อำนวยการกอง......................... …...../..….../…..... | **3. เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่าย.............................................**  เพื่อโปรดพิจารณาเสนอรองอธิการบดีวิทยาเขตศรีราชา (นายอุกฤษฏ์ มนูจันทรัถ) ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา …...../..….../…..... |
|  **4. เรียน รองอธิการบดีวิทยาเขตศรีราชา** เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม ( ) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่าย............................. วิทยาเขตศรีราชา   …...../..….../….....  |