**บ.มก. 2**

**Request form of Identification Card for Foreign Contract Employee**

**คำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2563**

 ***ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง* ( Foreign Contract Employee )**

......................................................................................

**ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ยื่นคำขอ**

 **Date** ………………………………………….………………………………………..

 (วันที่)

 **Name of applicant Mr., Miss, Mrs**…………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………….....

 (ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว)

**Date of birth, dd/mm/yyyy**…………………………..…………………. **Place of birth**………………………………………………………… **Religion**……………………………………………….………

(เชื้อชาติ) (สัญชาติ) (ศาสนา)

**Birth Nationality** …………………………..…………………. **Current Nationality** …………………………........………………… Blood group …………………………………………………….………

(เชื้อชาติ) (สัญชาติ) (หมู่โลหิต)

**Address in Thailand and Tel. Number** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

(ที่อยู่ปัจจุบัน)

**Permanent Address** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

(ที่อยู่ถาวร)

**Position** ……………………………………………………………………………….... **Office** …………………………………………………………………………………………………………………………………………

(ปฏิบัติงานตำแหน่ง) (หน่วยงาน)

**Office Tel. No** …………………………………………………… **Passport Number** …………………………………………………………. **Issuing Country** …………………………………………..…….

(โทรศัพท์) (เลขที่หนังสือเดินทาง) (ประเทศ)

**Valid Until** …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(หนังสือดินทางหมดอายุ)

**I enclose herewith two recent formal photo and a copy of employment contract.**

(ทั้งหนี้ได้แนบรูปถ่าย ใหม่ จำนวน 2 รูป และสำเนาคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้าง)

  **Signature of Applicant** ………………………………………………………………………………

 (ผู้ยื่นคำขอ)

**ส่วนที่ 2 สำหรับผู้บังคับบัญชา**

**ข้อมูลเป็นความรับผิดชอบของหน่วยงาน**

**คำรับรองของผู้บังคับบัญชา :** (ผู้บังคับบัญชาระดับตั้งแต่ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ/ สถาบัน / สำนัก / หรือผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่าขึ้นไป )

**ขอรับรองว่า Mr. / Miss / Mrs** …………………………………………………………………………………..………………… **เป็นเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**

**ประเภท** **เงินงบประมาณแผ่นดิน** **เงินรายได้ของส่วนงาน หรือหน่วยงาน ตำแหน่ง** ........................................................ **สังกัด**........................................................

**ระยะเวลาการจ้าง** .............. **ปี หรือจ้างต่อเนื่องมาแล้ว** ................ **ปี เริ่มจ้างตั้งแต่วันที่**................................................... **ถึงวันที่** ................................................................

**ตามคำสั่งจ้าง หรือสัญญาจ้างที่** ....................................... **ลงวันที่** ........................................................ **จริงเห็นควรให้ออกบัตรประจำตัวได้**

 **ลงนาม**.........................................................................

 (..........................................................................)