**แบบขอใช้สถานที่**

เขียนที่.....................................................

วันที่.........เดือน.............................พ.ศ.25........

เรื่อง ขอใช้อาคารและสถานที่

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา

ด้วยข้าพเจ้านาย/นางสาว.........................................................................................................❒ บุคลากร หน่วยงาน/คณะ.................................................ตำแหน่ง................................................❒ นิสิตคณะ...............................สาขา.................................................................ชั้นปีที่......................รหัสประจำตัว..................................หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้............................................

มีความประสงค์ขอใช้สถานที่บริเวณ.........................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..เพื่อใช้ในงาน/โครงการ (ระบุเหตุผล พร้อมแนบเอกสารสำเนาอนุมัติโครงการและหมายกำหนดการ..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ในระหว่างวันที่.........เดือน...........................พ.ศ.25......ถึงวันที่...........เดือน..................................พ.ศ.25......... รวม..............วัน ตั้งแต่เวลา...................น. ถึงเวลา......................น. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ.......................คน

 ในการนี้ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบในการขอใช้สถานที่ดังกล่าวในการดูแลทำความสะอาดพื้นที่ให้สะอาดเรียบร้อยตามเดิม

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..................................................

|  |
| --- |
| **กรีนิสิตยืมใช้สถานที่ให้อาจารย์ปรึกษาลงนามเพื่อรับผิดชอบร่วมกรณีสถานที่ใช้งานมีวัสดุ ครุภัณฑ์ ของทางราชการชำรุด** **สูญหายจากการจัดโครงการต่างๆ** |
| ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ประจำวิชา............................................................................................................ลงชื่อ.............................................(....................................................)......../........../25........ | เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา เพื่อโปรดพิจารณา............................................................................................................................................................................................ลงชื่อ.................................................(นางดอกอ้อ มะลิวงษ์)เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป......../........../25........ | ❒ อนุมัติ❒ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก...........................................................................................................................................................ลงชื่อ......................................(นายอุกฤษฏ์ มนูจันทรัถ)ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา......../........../25........ |