**แบบฟอร์มขออนุญาตเข้าทำงานในห้วงเวลาห้ามปฏิบัติงาน**

เขียนที่………………………………………………………

วันที่…………………………………………….

เรื่อง ขออนุมัติปฏิบัติงานในห้วงเวลาห้ามปฏิบัติงาน

เรียน หัวหน้างาน........................

ด้วยข้าพเจ้า.....................................................ตำแหน่ง.......................................................

สังกัดงาน…………………………………………. กอง......................................................สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา

มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงาน (ระบุภารกิจ)....................................................................................................

........................................................................................................................................................................

ณ (สถานที่ปฏิบัติงาน)………………………………………………………………………………………………………………………

ในวันที่……………………………………………………….....………ระหว่างเวลา……..…………น. ถึงเวลา…………………น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 (.............................................)

 ตำแหน่ง.............................

 วันที่......../........../.........

***ความเห็นผู้บังคับบัญชา***

**เรียน ผอ.กอง................**

 เพื่อโปรดพิจารณาการขออนุมัติปฏิบัติงาน

 (.............................................)

 ผู้ปฏิบัติภารกิจในตำแหน่ง..............................................

 วันที่......../........../.........

 **เรียน ผอ.สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา**

 เพื่อโปรดพิจารณา

 (.............................................)

 ผู้อำนวยการกอง......................................

 วันที่......../........../.........

***คำสั่ง***

อนุญาต ไม่อนุญาต

 (นายอุกฤษฎ์ มนูจันทรัถ)

 ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา