**แบบฟอร์มขออนุญาตเข้าทำงานในห้วงเวลาห้ามปฏิบัติงาน**

เขียนที่………………………………………………………

วันที่…………………………………………….

เรื่อง ขออนุมัติปฏิบัติงานในห้วงเวลาห้ามปฏิบัติงาน

เรียน หัวหน้างาน........................

ด้วยข้าพเจ้า.....................................................ตำแหน่ง.......................................................

สังกัดงาน…………………………………………. กอง......................................................สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา

มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงาน (ระบุภารกิจ)....................................................................................................

........................................................................................................................................................................

ณ (สถานที่ปฏิบัติงาน)………………………………………………………………………………………………………………………

ในวันที่……………………………………………………….....………ระหว่างเวลา……..…………น. ถึงเวลา…………………น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.............................................)

ตำแหน่ง.............................

วันที่......../........../.........

***ความเห็นผู้บังคับบัญชา***

**เรียน ผอ.กอง................**

เพื่อโปรดพิจารณาการขออนุมัติปฏิบัติงาน

(.............................................)

ผู้ปฏิบัติภารกิจในตำแหน่ง..............................................

วันที่......../........../.........

**เรียน ผอ.สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา**

เพื่อโปรดพิจารณา

(.............................................)

ผู้อำนวยการกอง......................................

วันที่......../........../.........

***คำสั่ง***

อนุญาต ไม่อนุญาต

(นายอุกฤษฎ์ มนูจันทรัถ)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา