



แบบหนังสือขอลาออกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เขียนที่.....

ยื่นหนังสือขอลาออกวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากงาน

(๑) เรียน

ด้วยข้าพเจ้า..... บุคลากรประเภท ข้าราชการ

พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ลูกจ้างประจำ

ลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณ ได้เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด(โครงการ/ฝ่าย/ภาควิชา/กอง).....

(คณะ/สำนัก/สถาบัน)..... อัตราเงินเดือนเดือนละ.....บาท

มีความประสงค์ขอลาออกจากงาน เนื่องจาก.....

และหากกรณีที่มีหนี้สินค้าง ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้หนี้สินตามสัญญาที่ผูกพันกับทางมหาวิทยาลัยฯ ทุกประการและจะชำระภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากงานตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ได้รับหนังสือลาออก เมื่อวันที่..... เป็นการยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า

ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน น้อยกว่า ๓๐ วัน เนื่องจาก.....

เห็นสมควรมอบ(นาย/นาง/นางสาว).....(พนักงานผู้ขอลาออก/

เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย) ดำเนินการตรวจสอบหนี้สินและเสนอผู้บังคับบัญชาต่อไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑.๑ สำนักหอสมุด

- ตรวจสอบ () ไม่มีหนังสือ/หนังสือติดค้าง
() มีหนังสือ/หนังสือติดค้าง และได้ดำเนินการ ดังนี้

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่สำนักหอสมุด
(.....)
...../...../.....

๑.๒ กองการเจ้าหน้าที่ (งานพัฒนาและฝึกอบรม)

- ตรวจสอบ () ไม่มีภาระผูกพันการขอใช้ทุน
() มีภาระผูกพันการขอใช้ทุน และได้ดำเนินการ
ดังนี้

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
(.....)
...../...../.....

๑.๓ กองคลัง

- ตรวจสอบ () ไม่มีหนี้สินติดค้าง
() มีหนี้สินติดค้าง และได้ดำเนินการ ดังนี้

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)ผู้อำนวยการกองคลัง
(.....)
...../...../.....

(๒) ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น

- เรียน.....
 มีภาระผูกพัน/หนังสือติดค้าง
 ไม่มีภาระผูกพัน/ไม่มีหนังสือติดค้าง

เห็นควร.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
...../...../.....

(๓) ผู้บังคับบัญชาขั้นเหนือขึ้นไป (๑)

- เรียน.....
เห็นควร อนุญาตให้ลาออก ตั้งแต่วันที่.....
 ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่.....
เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ส่วนงานและมหาวิทยาลัยฯ

เพราะ.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
...../...../.....

(๔) ผู้บังคับบัญชาขั้นเหนือขึ้นไป (๒)

- เรียน.....
เห็นควร อนุญาตให้ลาออก ตั้งแต่วันที่.....
 ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่.....
เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ส่วนงานและมหาวิทยาลัยฯ

เพราะ.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
...../...../.....

(๕) ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก (อธิการบดี)

- อนุญาตให้ลาออก ตั้งแต่วันที่.....
 ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่.....
เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ส่วนงานและมหาวิทยาลัยฯ

เพราะ.....

(ลงชื่อ)
(.....)
...../...../.....

แบบตรวจสอบหนี้สินบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา

ด้วยนาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง.....สังกัดคณะ/สำนัก.....

ความประสงค์จะขอลาออกจากเป็น.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ในการนี้ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานของท่านตรวจสอบหนี้สินของบุคลากรดังกล่าว ในส่วนที่เกี่ยวข้อง และโปรดส่งกลับคืนภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

.....
(.....)

...../...../.....

<p>กองบริหารทั่วไป</p> <p>งานคลังและพัสดุ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีหนี้สิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีหนี้สิน (ระบุ).....(ผู้ตรวจสอบ)/...../..... (วัน/เดือน/ปี)</p> <p>กองทุนสวัสดิการวิทยาเขตศรีราชา</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีหนี้สิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีหนี้สิน (ระบุ).....(ผู้ตรวจสอบ)/...../..... (วัน/เดือน/ปี)</p> <p>งานทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีหนี้สิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีหนี้สิน (ระบุ).....(ผู้ตรวจสอบ)/...../..... (วัน/เดือน/ปี)</p>	<p>กองบริการกลาง</p> <p>งานเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีหนี้สิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีหนี้สิน (ระบุ).....(ผู้ตรวจสอบ)/...../..... (วัน/เดือน/ปี)</p> <p>งานห้องสมุด</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีหนี้สิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีหนี้สิน (ระบุ).....(ผู้ตรวจสอบ)/...../..... (วัน/เดือน/ปี)</p>
<p>เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีหนี้สิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีหนี้สิน (ระบุ)..... (...ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป...)/...../..... (วัน/เดือน/ปี)</p>	<p>เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีหนี้สิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีหนี้สิน (ระบุ)..... (...ผู้อำนวยการกองบริการกลาง...)/...../..... (วัน/เดือน/ปี)</p>

เรียน(หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด)

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

.....
ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา

...../...../.....