



แบบหนังสือขอลาออกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เขียนที่.....

ยื่นหนังสือขอลาออกวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากงาน

(๑) เรียน

ด้วยข้าพเจ้า..... บุคลากรประเภท ข้าราชการ

พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ลูกจ้างประจำ

ลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณ ได้เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด(โครงการ/ฝ่าย/ภาควิชา/กอง).....

(คณะ/สำนัก/สถาบัน)..... อัตราเงินเดือนเดือนละ.....บาท

มีความประสงค์ขอลาออกจากงาน เนื่องจาก.....

และหากกรณีที่มีหนี้สินค้าง ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้หนี้สินตามสัญญาที่ผูกพันกับทางมหาวิทยาลัยฯ ทุกประการและจะชำระภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากงานตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ได้รับหนังสือลาออก เมื่อวันที่..... เป็นการยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า

ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน น้อยกว่า ๓๐ วัน เนื่องจาก.....

เห็นสมควรมอบ(นาย/นาง/นางสาว).....(พนักงานผู้ขอลาออก/

เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย) ดำเนินการตรวจสอบหนี้สินและเสนอผู้บังคับบัญชาต่อไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑.๑ สำนักหอสมุด
ตรวจสอบ () ไม่มีหนังสือ/หนังสือติดค้าง
() มีหนังสือ/หนังสือติดค้าง และได้ดำเนินการ ดังนี้
.....
.....
.....
(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่สำนักหอสมุด
(.....)
...../...../.....

๑.๒ กองการเจ้าหน้าที่ (งานพัฒนาและฝึกอบรม)
ตรวจสอบ () ไม่มีภาระผูกพันการขอใช้ทุน
() มีภาระผูกพันการขอใช้ทุน และได้ดำเนินการ
ดังนี้
.....
.....
.....
(ลงชื่อ)ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
(.....)
...../...../.....

๑.๓ กองคลัง
ตรวจสอบ () ไม่มีหนังสือติดค้าง
() มีหนังสือติดค้าง และได้ดำเนินการ ดังนี้
.....
.....
.....
(ลงชื่อ)ผู้อำนวยการกองคลัง
(.....)
...../...../.....

(๒) ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น
เรียน.....
 มีภาระผูกพัน/หนังสือติดค้าง
 ไม่มีภาระผูกพัน/ไม่มีหนังสือติดค้าง
เห็นควร.....
.....
(ลงชื่อ)
(.....)
...../...../.....

(๓) ผู้บังคับบัญชาขั้นเหนือขึ้นไป (๑)
เรียน.....
เห็นควร อนุญาตให้ลาออก ตั้งแต่วันที่.....
 ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่.....
เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ส่วนงานและมหาวิทยาลัยฯ
เพราะ.....
.....
.....
(ลงชื่อ)
(.....)
...../...../.....

(๔) ผู้บังคับบัญชาขั้นเหนือขึ้นไป (๒)
เรียน.....
เห็นควร อนุญาตให้ลาออก ตั้งแต่วันที่.....
 ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่.....
เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ส่วนงานและมหาวิทยาลัยฯ
เพราะ.....
.....
.....
(ลงชื่อ)
(.....)
...../...../.....

(๕) ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก (อธิการบดี)
 อนุญาตให้ลาออก ตั้งแต่วันที่.....
 ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่.....
เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ส่วนงานและมหาวิทยาลัยฯ
เพราะ.....
(ลงชื่อ)
(.....)
...../...../.....

แบบตรวจสอบหนังสือบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา

ด้วยนาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง.....

สังกัดคณะ/สำนัก..... มีความประสงค์จะขอลาออกจากความเป็น

พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ทั้งนี้ นาย/นาง/นางสาว..... ได้ดำเนินการตรวจสอบหนังสือทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายบรรยง...ดำรงชีพวัฒน์..)

ผู้อำนวยการกองบริหารยุทธศาสตร์และสื่อสารองค์กร

<p>กองบริหารยุทธศาสตร์และสื่อสารองค์กร</p> <p>งานคลังและพัสดุ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีหนังสือติดค้าง</p> <p><input type="checkbox"/> มีหนังสือติดค้าง และได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....(หัวหน้างานคลัง)</p> <p>...../...../..... (วัน/เดือน/ปี)</p> <p>กองบริการและบริหารทรัพย์สิน</p> <p>งานบริหารทรัพย์สิน (อาคารที่พักอาศัย)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีหนังสือติดค้าง</p> <p><input type="checkbox"/> มีหนังสือติดค้าง และได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....(หัวหน้างานบริหารทรัพย์สิน)</p> <p>...../...../..... (วัน/เดือน/ปี)</p>	<p>กองบริหารการศึกษาและพัฒนานิสิต</p> <p>งานทรัพยากรการเรียนรู้ (ห้องสมุด)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีหนังสือ/หนังสือติดค้าง</p> <p><input type="checkbox"/> มีหนังสือ/หนังสือติดค้าง และได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....(ผู้ตรวจสอบ)</p> <p>...../...../..... (วัน/เดือน/ปี)</p>
--	--