



## แบบขอใช้อาคารพลศึกษาและสนามกีฬา(สำหรับนิสิต)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน หัวหน้าฝ่ายทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

ข้าพเจ้า(นาย/นางสาว).....สังกัดคณะ.....

สาขา.....รหัสนิสิต.....เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอใช้ ( ) อาคารพลศึกษา ( ) สนามฟุตบอล ( ) สนามวอลเลย์บอล

( ) สนามฟุตบอล 1 ( ) สนามฟุตบอล 2 ( ) สนามบาสเกตบอล

เพื่อจัดโครงการ/กิจกรรม.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

เริ่มเวลา.....ถึงเวลา.....ผู้เข้าร่วมโครงการ.....คน

โดยมี(นาย/นางสาว).....เป็นผู้ประสานงาน เบอร์โทรศัพท์.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้

(.....)

สิ่งที่ขอใช้เพิ่มเติม 1. เก้าอี้จำนวน.....ตัว 2. โต๊ะจำนวน.....ตัว 3. เครื่องเสียง

4. เครื่องปรับอากาศ(ตามความเหมาะสมกับกิจกรรม)

หมายเหตุ -กรณีนิสิตยืมใช้สถานที่ให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามด้วย

- กิจกรรมที่ต้องไม่ทำความเสียหายให้กับพื้นอาคารพลศึกษา พื้นที่สนามกีฬา

- ห้ามปิดประกาศบนฝาผนัง กระจก ห้ามใช้กวาด 2 หน้า

**กรณีสถานที่ใช้งานมีวัสดุครุภัณฑ์ของทางราชการชำรุดสูญหายผู้ขอใช้ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย**

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา ..... ..... .....	เรียน หัวหน้าฝ่ายทรัพย์สินและสิทธิ ประโยชน์ เพื่อโปรดพิจารณา..... ..... .....	( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติเพราะ..... ..... .....
ลงชื่อ ..... (.....) อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ชมรม ...../...../.....	ลงชื่อ ..... ( นางสาวจรงค์ษ์ จงบริบูรณ์ ) ผู้ที่ปฏิบัติงานบริหาร ...../...../.....	ลงชื่อ ..... ( นางสาวสิริพรรณ วงศ์สุวรรณ ) หัวหน้างานทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ...../...../.....

เรียน หัวหน้าแม่บ้านเอกชน

แจ้งแม่บ้านประจำอาคารพลศึกษาผู้เกี่ยวข้องดำเนินการดูแลการใช้พื้นที่เรื่องความสะอาดและความเรียบร้อยหลังการใช้งาน

ลงชื่อ .....ผู้แจ้ง

...../...../.....