



แบบขอใช้อาคารพลศึกษาและสนามกีฬา(สำหรับบุคลากร)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน หัวหน้าฝ่ายทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

ข้าพเจ้า(นาย/นางสาว).....ตำแหน่ง.....สังกัด

คณะ.....เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอใช้ () อาคารพลศึกษา () สนามฟุตบอล () สนามวอลเลย์บอล

() สนามฟุตบอล 1 () สนามฟุตบอล 2 () สนามบาสเกตบอล

เพื่อจัดโครงการ/กิจกรรม.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

เริ่มเวลา.....ถึงเวลา.....ผู้เข้าร่วมโครงการ.....คน

โดยมี(นาย/นางสาว).....เป็นผู้ประสานงาน เบอร์โทรศัพท์.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้

(.....)

สิ่งที่ขอใช้เพิ่มเติม 1. เก้าอี้จำนวน.....ตัว 2. โต๊ะจำนวน.....ตัว 3. เครื่องเสียง

4. เครื่องปรับอากาศ(ตามความเหมาะสมกับกิจกรรม)

หมายเหตุ - กิจกรรมที่ต้องไม่ทำความเสียหายให้กับพื้นอาคารพลศึกษาพื้นที่สนามกีฬา และช่วยรักษาความสะอาด

- ห้ามปิดประกาศบนฝาผนัง กระจก ห้ามใช้กาว 2 หน้า

กรณีสถานที่ใช้งานมีวัสดุครุภัณฑ์ของทางราชการชำรุดสูญหายผู้ขอใช้ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ลงชื่อ (.....) หัวหน้าฝ่าย/ผอ.สำนัก/คณบดี/...../.....	เรียน หัวหน้าฝ่ายทรัพย์สินและสิทธิ ประโยชน์ เพื่อโปรดพิจารณา..... ลงชื่อ (นางสาวจงรักษ์ จงบริบูรณ์) ผู้ที่ปฏิบัติงานบริหาร/...../.....	() อนุมัติ () ไม่อนุมัติเพราะ..... ลงชื่อ (นางสาวสิริพรรณ วงศ์สุวรรณ) หัวหน้างานทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์/...../.....
--	--	--

เรียน หัวหน้าแม่บ้านเอกชน

แจ้งแม่บ้านประจำอาคารพลศึกษาผู้เกี่ยวข้องดำเนินการดูแลการใช้พื้นที่เรื่องความสะอาดและความเรียบร้อยหลังการใช้งาน

ลงชื่อผู้แจ้ง

...../...../.....