เลขที่.............../25..........

**มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ**

**แบบใบอนุมัติใช้รถส่วนกลาง งานยานพาหนะและเครื่องจักรกล (รถอื่นๆไม่มีในระบบ)**

เขียนที่...........................................................................

วันที่.................เดือน..................................พ.ศ...........................

เรื่อง ขออนุมัติใช้รถส่วนกลาง งานยานพาหนะและเครื่องจักรกล

เรียน หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

 ข้าพเจ้า.......................................................................................ตำแหน่ง.......................................................

สังกัด คณะ/สำนักงาน........................................................................ฝ่าย......................................................................

งาน....................................................โทรศัพท์ภายใน.........................มีความประสงค์ขออนุมัติใช้รถส่วนกลาง งานยานพาหนะและเครื่องจักรกล ประเภท.....................................................................................................เพื่อไปราชการ/ใช้....................................................................................................................................................................................

ณ (ระบุสถานที่, จุดหมายให้ชัดเจน).............................................................................................................................................

ในวันที่............................เดือน............................................พ.ศ.................................เวลา..........................................น.

ถึงวันที่............................เดือน............................................พ.ศ.................................เวลา..........................................น.

ในการขอใช้บริการครั้งนี้ข้าพเจ้ายินดีจะรับผิดชอบหากเกิดความเสียหายในระหว่างที่ใช้บริการนี้

ลงชื่อ.............................................................ผู้ขอใช้รถ

เรียน หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ อนุมัติ

 เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ไม่อนุมัติ

 เนื่องจาก.......................................................

 ......................................................................

 .......................................................... .......................................................

 (.......................................................) (..................................................)

 ................../....................../................ ตำแหน่ง หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

 ............/....................../..................

เลขที่.............../25..........

**มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ**

**แบบใบอนุมัติใช้รถส่วนกลางประจำหน่วยงาน (แบบ พ.4-114 ถ. ตามระเบียบ ข้อ 13,17)**

เขียนที่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

วันที่.................เดือน..................................พ.ศ...........................

เรื่อง ขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนกลาง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา

 ข้าพเจ้า.......................................................................................ตำแหน่ง..................................................................

สังกัด คณะ/สำนักงาน........................................................................ฝ่าย.................................................................................

งาน...............................................โทรศัพท์ภายใน...................มีความประสงค์ขออนุมัติใช้รถยนต์ของทางราชการ ประเภท

 รถบัส 40 ที่นั่ง จำนวน.......คัน รถตู้ 15 ที่นั่ง จำนวน........คัน รถบรรทุก 4 ล้อ Toyota Dyna

 รถบัส 24 ที่นั่ง จำนวน.......คัน กระบะ 4 ประตู Isuzu รถบรรทุกนั่งไม่เกิน 40 คน

เพื่อไปราชการ/ใช้....................................................................................................................................................................

ณ (ระบุสถานที่, จุดหมายให้ชัดเจน)........................................................................................................................................

ถนน..................................ซอย.................................ตำบล/แขวง..................................อำเภอ/เขต.........................................

จังหวัด.................................โดยมีผู้ร่วมเดินทางจำนวน..................คน ชื่อผู้เดินทาง.............................................................เบอร์โทรศัพท์ผู้เดินทาง(มือถือ)...............................................ในวันที่.......................เดือน.........................พ.ศ.......................เวลา.......................น. ถึงวันที่..................เดือน.............................พ.ศ.........................เวลา.......................น. ขอให้รถไปรับที่..............................................กลับถึงวิทยาเขตศรีราชาเวลา......................น.ชื่อผู้ประสานงาน...................................................................เบอร์โทรศัพท์(มือถือ).............................................

ในการขอใช้บริการครั้งนี้ข้าพเจ้ายินดีจะจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าผ่านทาง เบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถยนต์ ตลอดจนค่าบำรุงรักษารถยนต์ตามระเบียบของราชการ อนึ่ง หากเกิดความเสียหายในระหว่างที่ใช้บริการนี้ อันเป็นเหตุนอกเหนือจากที่ราชการรับผิดชอบได้ ข้าพเจ้าจะเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายนั้น

 ลงชื่อ............................................................ผู้ขอใช้รถ

เสนอ ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา อนุมัติ

 เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 .......................................................

................................................................. (นายอุกฤษฎ์ มนูจันทรัถ)

 (.....................................................) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา

 ................/....................../.................. ............/....................../..................

บันทึกการปฏิบัติงาน

 สามารถปฏิบัติงานได้เรียบร้อยแล้ว คีย์จองรถให้เมื่อวันที่................................เที่ยวรถที่.........................

 ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ เนื่องจาก.............................................................................................................

ลงชื่อ..................................................ผู้ทำการจองรถ

 ............./................./.............