**มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ**

**แบบใบแจ้งซ่อมงานซ่อมบำรุง**

เลขที่................. เขียนที่ สำนักงานวิทยาเขต

เรื่อง ขอแจ้งซ่อม วันที่........../........../..........

เรียน หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

ด้วย ข้าพเจ้า..............................................................

งาน......................................................................กอง.......................................................โทรภายใน.....................

 ขอให้ติดตั้ง ขอแจ้งซ่อม อื่นๆ..........................................................................

ระบบประปา ระบบไฟฟ้า ระบบโทรศัพท์ ระบบเครื่องปรับอากาศ งานโยธา อื่นๆ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายการ (อาการที่ขอให้ซ่อมแซม/เสีย/ติดตั้ง)** | **สถานที่** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 ลงชื่อ..............................................................ผู้แจ้ง

 (.............................................................)

|  |  |
| --- | --- |
| รายการวัสดุที่ใช้จริงในการซ่อม | จำนวนที่ใช้จริง |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ผู้ซ่อมบำรุง ชัชวาล ดีจริง ไพโรจน์ หลักทองคำ สิทธิชัย เขมา บุญนำ แป้งหอม เฉลิมพล บ่อพิมาย พิศิษฐ แสนสนิท เสร็จการ สวัสดิ์รัมย์ วัชระ ดวงรัตน์ พรพิพัฒน์ โขมพัฒน์ ประมาณ ฮ่วมกี่ บรรเจิด แจ่มจำรัส ศุภกิจ พลังพรกิจ นิรันดร์ นราอินทร์ สิทธิกร บูรณะรวม..............คน เป็นผู้ปฏิบัติงานลงชื่อ.................................................. หัวหน้างานซ่อมบำรุง ........../........../.......... |  ซ่อมแซม/ติดตั้ง ได้เรียบร้อย วันที่แจ้ง........../........../..........เวลา.............น. วันที่ซ่อมเสร็จ........../........../..........เวลา..........น.ราคาโดยประมาณ................บาท **\*โปรดระบุจำนวนเงินหากซ่อมไม่ได้** ซ่อมแซมแก้ไขไม่ได้ รายการลำดับที่........................เนื่องจาก ไม่มีอะไหล่ในสต๊อค รอทำเรื่องจัดซื้อ และได้แจ้งขอให้ซื้อไปเมื่อ วันที่........................................... ต้องส่งเข้าร้านซ่อมเฉพาะทางได้แก่ร้าน ............................................................... อื่นๆ.................................................................................. ลงชื่อ......................................................ผู้ทำการซ่อม ........../........../..........  ลงชื่อ................................................... หัวหน้างานซ่อมบำรุง  | ผู้ตรวจงาน ลงชื่อ............................................. วันที่ซ่อมเสร็จ........../........../..........เรียน หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ ลงชื่อ................................................. ........../........../.......... โปรดทราบ ลงชื่อ.................................................. หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ ........../........../.......... |