**มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ**

**แบบใบแจ้งซ่อมงานซ่อมบำรุง**

เลขที่................. เขียนที่ สำนักงานวิทยาเขต

เรื่อง ขอแจ้งซ่อม วันที่........../........../..........

เรียน หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

ด้วย ข้าพเจ้า..............................................................

งาน......................................................................กอง.......................................................โทรภายใน.....................

ขอให้ติดตั้ง ขอแจ้งซ่อม อื่นๆ..........................................................................

ระบบประปา ระบบไฟฟ้า ระบบโทรศัพท์ ระบบเครื่องปรับอากาศ งานโยธา อื่นๆ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายการ (อาการที่ขอให้ซ่อมแซม/เสีย/ติดตั้ง)** | **สถานที่** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

ลงชื่อ..............................................................ผู้แจ้ง

(.............................................................)

|  |  |
| --- | --- |
| รายการวัสดุที่ใช้จริงในการซ่อม | จำนวนที่ใช้จริง |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ผู้ซ่อมบำรุง  ชัชวาล ดีจริง  ไพโรจน์ หลักทองคำ  สิทธิชัย เขมา  บุญนำ แป้งหอม  เฉลิมพล บ่อพิมาย  พิศิษฐ แสนสนิท  เสร็จการ สวัสดิ์รัมย์  วัชระ ดวงรัตน์  พรพิพัฒน์ โขมพัฒน์  ประมาณ ฮ่วมกี่  บรรเจิด แจ่มจำรัส  ศุภกิจ พลังพรกิจ  นิรันดร์ นราอินทร์  สิทธิกร บูรณะ  รวม..............คน เป็นผู้ปฏิบัติงาน  ลงชื่อ..................................................  หัวหน้างานซ่อมบำรุง  ........../........../.......... | ซ่อมแซม/ติดตั้ง ได้เรียบร้อย  วันที่แจ้ง........../........../..........เวลา.............น.  วันที่ซ่อมเสร็จ........../........../..........เวลา..........น.  ราคาโดยประมาณ................บาท **\*โปรดระบุจำนวนเงินหากซ่อมไม่ได้**  ซ่อมแซมแก้ไขไม่ได้  รายการลำดับที่........................เนื่องจาก  ไม่มีอะไหล่ในสต๊อค  รอทำเรื่องจัดซื้อ และได้แจ้งขอให้ซื้อไปเมื่อ  วันที่...........................................  ต้องส่งเข้าร้านซ่อมเฉพาะทางได้แก่ร้าน  ...............................................................  อื่นๆ..................................................................................  ลงชื่อ......................................................ผู้ทำการซ่อม  ........../........../..........    ลงชื่อ...................................................  หัวหน้างานซ่อมบำรุง | ผู้ตรวจงาน ลงชื่อ.............................................  วันที่ซ่อมเสร็จ........../........../..........  เรียน หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ  ลงชื่อ.................................................  ........../........../..........  โปรดทราบ  ลงชื่อ..................................................  หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ  ........../........../.......... |